



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА КЕРЧИ»**

П Р И К А З

1 ноября 2023 г.

г. Керчь

№ 88

Об организации работы с персональными данными работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приказом Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» от 1 сентября 2022 г. № 38 «Об организации работы с персональными данными работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (с изменениями), с целью усовершенствования работы по обработке и защите персональных данных граждан в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» (далее – архив), а также в связи с изменением штатного расписания п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о работе с персональными данными работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», утвержденное приказом архива от 1 сентября 2022 г. № 38 «Об организации работы с персональными данными работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»:

1.1. Изложив пункт 7.12.2 раздела 7 в следующей редакции:

«7.12.2. С предоставлением доступа к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций, являются работники Оператора - главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, ведущий специалист по кадрам, начальник отдела комплектования архивными документами, начальник отдела учета сохранности и научно-справочного аппарата, начальник отдела использования архивных документов».

1.2. Изложив пункт 7.15 раздела 7 в следующей редакции:

«7.15. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», которая входит в информационную систему «АИС Керчь», при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с трудовыми функциями, на которых распространяется ответственность по защите

персональных данных при их обработке, в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций, имеют работники Оператора - главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, ведущий специалист по кадрам, программист 1 категории».

1.3. Изложив пункт 7.25 раздела 7 в следующей редакции:

«7.25. Право доступа в помещения имеют: в каб. 110 – директор, заместитель директора, ведущий специалист по кадрам, программист 1 категории; в каб. 109 – главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории, программист 1 категории. Доступ в каб. 110 и каб. 109 другими лицами осуществляется только в присутствии одного из работника, имеющего право доступа к помещению».

2. Утвердить Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», ответственных за организацию обработки персональных данных работников и их защиту (приложение № 1).

3. Утвердить Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», имеющих право доступа к персональным данным работников, в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», которая входит в информационную систему «АИС Керчь», при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с трудовыми функциями, на которых распространяется ответственность по защите персональных данных при их обработке (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу пункт 1 и пункт 3 приказа Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» от 26 февраля 2018 г. № 7 «О перечнях должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», имеющих право доступа к персональным данным».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива

Е.С.Плужникова

Приложение № 1
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 1 ноября 2023 г. № 88

Перечень должностей работников
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»,
ответственных за организацию обработки персональных данных работников
и их защиту

№ п/п	Должность или ответственное лицо	Доступ к персональным данным
1	2	3
1.	Директор	доступ ко всем персональным данным
2.	Заместитель директора	доступ ко всем персональным данным
3.	Главный бухгалтер	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
4.	Бухгалтер 1 категории	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
5.	Ведущий специалист по кадрам	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
6.	Начальник отдела комплектования архивными документами	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
7.	Начальник отдела учета сохранности и научно-справочного аппарата	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
8.	Начальник отдела использования архивных документов	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций

Приложение № 2
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 1 ноября 2023 г. № 88

Перечень должностей работников
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»,
имеющих право доступа к персональным данным работников,
в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»,
которая входит в информационную систему «АИС Керчь»,
при исполнении ими должностных обязанностей, связанных
с трудовыми функциями, на которых распространяется ответственность
по защите персональных данных при их обработке

№ п/п	Должность или ответственное лицо	Доступ к персональным данным
1	2	3
1.	Главный бухгалтер	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
2.	Бухгалтер 1 категории	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
3.	Ведущий специалист по кадрам	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
4.	Программист 1 категории	доступ к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций