

Приложение
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 20 ноября 2023 г. № 100

План мероприятий
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»
по противодействию коррупции
на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» при выполнении ими должностных обязанностей			
1.1.	Обеспечить контроль за исполнением Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» по противодействию коррупции на 2024 г.	Плужникова Е.С. Реброва О.Л.	в течение планируемого периода
1.2.	Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой города Керчи Республики Крым, Администрацией города Керчи Республики Крым, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Плужникова Е.С.	в течение планируемого периода
1.3.	Обеспечить соблюдение положений Антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»	Плужникова Е.С. Реброва О.Л.	в течение планируемого периода

1	2	3	4
1.4.	Обеспечить соблюдение положений Процедуры информирования руководства Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Плужникова Е.С. Реброва О.Л.	в течение планируемого периода
1.5.	Обеспечить соблюдение положений Процедуры информирования работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка	Плужникова Е.С. Реброва О.Л. Дегтярёва М.А.	в течение планируемого периода
1.6.	Обеспечить соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»	Плужникова Е.С. Реброва О.Л.	в течение планируемого периода
1.7.	Обеспечить соблюдение положений Положения о конфликте интересов работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», в том числе Процедуры информирования руководства Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Плужникова Е.С. Реброва О.Л.	в течение планируемого периода

1	2	3	4
1.8.	Осуществлять контроль за составлением только официальной отчетности и недопущением использования поддельных документов	Плужникова Е.С.	в течение планируемого периода
1.9.	Организовать предоставление директором Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Реброва О.Л.	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным
1.10.	Обеспечить открытость деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» путем размещения информации о деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Короткова Г.В. Дегтярёва М.А. Зажарский В.Н. Онищенко В.А. Мусынова Е.Л. Реброва О.Л. Кумейко Р.В.	в течение планируемого периода
2. Антикоррупционный мониторинг в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи»			
2.1.	Обеспечить предоставление Отчета о выполнении Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» по противодействию коррупции на 2024 г. директору архива	Реброва О.Л.	ежегодно до 1 января года, следующего за отчетным
3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
3.1.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода

1	2	3	4
3.2.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению положений Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.3.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» Антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.4.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» Процедуры информирования руководства Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.5.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» Процедуры информирования работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода

1	2	3	4
3.6.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» Положения о конфликте интересов работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.7.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» Процедуры информирования руководства Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.8.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода
3.9.	Обеспечить проведение учебных мероприятий по разъяснению работникам Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» об ответственности юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения	Реброва О.Л.	не реже 2 раз в год в течение планируемого периода

1	2	3	4
3.10.	Обеспечить разъяснение гражданам, поступающим на работу в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи», основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Реброва О.Л.	в течение планируемого периода при поступлении на работу
3.11.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию антикоррупционной направленности, размещаемую около кабинета, в котором оказывается предоставление муниципальной услуги физическим и юридическим лицам	Реброва О.Л.	в течение планируемого периода
3.12.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию антикоррупционной направленности, размещаемую в служебном помещении для работников архива	Реброва О.Л.	в течение планируемого периода
3.13.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию, размещаемую в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Об архиве» на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Реброва О.Л. Кумейко Р.В.	в течение планируемого периода