МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА КЕРЧИ»

П Р И К А З

25 января 2023 г. **г. Керчь** **№ 10**

Об утверждении Программы «нулевого травматизма» в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи»

С целью организации работы по улучшению условий и охраны труда в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи», в том числе обеспечения безопасности здоровья работников архива на рабочем месте, предотвращению несчастных случаев, обеспечения соответствия оборудования государственным требованиям по охране труда в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» п р и к а з ы в а ю**:**

1. Утвердить Программу «нулевого травматизма» в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» от 1 декабря 2022 г. № 69 «Об утверждении Программы «нулевого травматизма» в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива Е.С.Плужникова

Приложение
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 25 января 2023 г. № 10

Программа
«нулевого травматизма»
в Муниципальном казенном учреждении
«Муниципальный архив города Керчи»

1. Общие положения

1.1. Программа «нулевого травматизма» в муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» (далее – программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Участие в днях охраны труда, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через уполномоченное лицо по охране труда от трудового коллектива.

Приложение
к Программе «нулевого
травматизма»
в Муниципальном казенном
учреждении «Муниципальный
архив города Керчи»

Перечень мероприятий
по реализации Программы «нулевого травматизма»
в Муниципальном казенном учреждение
«Муниципальный архив города Керчи»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок испол-нения	Объем финансирован тыс. рублей
				2023 г.
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности архива (далее – НПА по охране труда)	Красноплахта М.В.	2023 г.	122,700
1.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
1.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Красноплахта М.В	2023 г.	0,0
1.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы)	Красноплахта М.В.	2023 г.	122,700
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
1.5.	Согласование разрабатывае-мой документации по охране труда	Красноплахта М.В. Жертовская В.В.	2023 г.	0,0
1.6.	Участие в совещаниях по	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0

	охране труда			
2.	Осуществление контроля над соблюдением работниками требований по охране труда	Красноплахта М.В. Плужникова Е.С. Короткова Г.В.	Еже-дневно	0,0
3.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции бухгалтера 1 категории в части охраны труда	Реброва О.Л.	По мере необ-ходи-мости	0,0
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Красноплахта М.В. Плужникова Е.С. Короткова Г.В.	Ежед-невно	0,0
5.	Обучение по охране труда	Красноплахта М.В.	2023 г.	5,500
5.1.	Проведение вводного инструктажа	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
5.2.	Проведение первичного инструктажа	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
5.3.	Проведение повторного инструктажа	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
5.4.	Проведение внепланового инструктажа	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
5.5.	Проведение целевого инструктажа	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
5.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Жаворонкова Н.А.	2023 г.	0,0
5.7.	Организация обучения в сфере охраны труда руководителя, лица ответственного за организацию работ по охране труда, в аккредитованных обучающих организациях	Красноплахта М.В.	2023 г.	1,500
5.8.	Составление графика и проведение обучения по охране труда работников архива и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Красноплахта М.В. Реброва О.Л. Плужникова Е.С. Короткова Г.В.	2023 г.	0,0
5.9.	Проведение инструктажа на присвоение 1 группы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, проверка знаний	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0

	на 1 группу			
5.10.	Организация обучения ответственного лица по электробезопасности в аккредитованных обучающих организациях, с присвоением 4 группы, инструктирующий	Красноплахта М.В.	2023 г.	4,0
6.	Оценка потребности работников в выдачи СИЗ	Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0
7.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности работников	Красноплахта М.В.	2023 г.	586,363
7.1.	Техническое обслуживание системы охранной и тревожной сигнализации, системы пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, охрана архива (день, ночь)	Красноплахта М.В.	2023 г.	141,949
7.2.	Организация технического обслуживания, ремонта и очистки имеющихся систем кондиционирования воздуха в помещениях архива	Красноплахта М.В.	май 2023 г.	38,600
7.3.	Поддержание уровней искусственного освещения на рабочих местах, в архивохранилищах, местах проходов работников с действующими нормами	Красноплахта М.В.	посто-янно	9,490
7.4.	Перепланировка размещения оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников (приобретение мебели, стремянок)	Красноплахта М.В.	2023 г.	150,794
7.5.	Организация учета, приемки и осмотра переносных лестниц и стремянок комиссией по приемке и осмотру переносных лестниц и лестниц-стремянок	Короткова Г.В. Артеменко Е.Д. Бланкенбург О.О. Красноплахта М.В. Михайлова О.Н.	2023 г.	0,0
7.6.	Обеспечение содержания помещений, в соответствии с требованиями охраны труда (текущий ремонт помещений, организация безопасного	Красноплахта М.В.	2023 г.	247,330

	рабочего места, недопущение разрушения стен, полов, мебели, осветительных приборов)			
7.7.	Организация проведения мер по профилактике заболевания короновирусной инфекцией (измерение температуры работникам, обработка рук, влажная уборка помещений, использование рециркуляторов)	Красноплахта М.В. Плужникова Е.С.	2023 г.	0,0
8.	Организация проведения контроля за выполнением мероприятий по охране труда и соблюдением норм по охране труда (предоставление отчета по выполнению мероприятий)	Плужникова Е.С. Красноплахта М.В.	2023 г.	0,0