



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА КЕРЧИ»**

**П Р И К А З**

**11 декабря 2020 г.**

**г. Керчь**

**№ 69**

О внесении изменений в приказ  
Муниципального казенного  
учреждения «Муниципальный архив  
города Керчи» от 26 декабря 2018 г.  
№ 80 «Об утверждении Положения  
об учетной политике в  
Муниципальном казенном  
учреждении «Муниципальный архив  
города Керчи»

В соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 14 сентября 2020 г. № 198н), в связи с приведением Положения об учетной политике в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи», утвержденного приказом архива от 26 декабря 2018 г. № 80 «Об утверждении Положения об учетной политике в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» (далее – Положение об учетной политике), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере бухгалтерского и налогового учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в:

1.1. Абзац второй раздела 1, изложив его в следующей редакции:

«Учетная политика Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – учетная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными и правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, отраслевыми стандартами, на основании

Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (с изменениями в ред. от 14.09.2020 № 198н), и применяется при ведении бухгалтерского и налогового учета всеми структурными подразделениями и лицами, не входящими в состав структурных подразделений Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – учреждение)».

1.2. Абзац третий раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Федеральные законы Российской Федерации:

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 15.10.2020 № 327-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 № 247-ФЗ) «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 05.05.2014 № 112-ФЗ (ред. от 22.12.2014 № 432-ФЗ) «О национальной платежной системе»;

– Федеральный закон от 29.11.2018 № 459-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 389-ФЗ) «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

– Федеральный закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

– Федеральный закон от 08.12.2020 № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.3. Абзац четвертый раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Законы Республики Крым:

– Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗКР « Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями от 02.12.2020 № 135 ЗКР/2020)».

1.4. Абзац пятый раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Постановления правительства Российской Федерации:

– Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (ред. от 17.10.2015 № 1111) «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (ред. от 27.12.2019 № 1924) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

– Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 (ред. от 29.07.2020 № 1133) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»);

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (ред. от 19.01.2019 № 15) «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

– Постановление Правительства РФ от 03.02.2020 № 80 «О признании не действующими на территории Российской Федерации актов СССР и их отдельных положений».

1.5. Абзац шестой раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Приказы Министерства финансов Российской Федерации:

– Приказ Минфина России от 02.08.2007 № 68н (ред. от 13.10.2016 № 182н) «Об утверждении Порядка списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом (Российской Федерацией)»;

– Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 82н (ред. от 12.12.2017 № 222н) «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» (вместе с «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», «Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»);

– Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020 № 198н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020 № 246н) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 № 19593);

– Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 29.10.2020 № 250н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации»;

– Приказ Минэкономразвития России и Минфина России от 10.03.2011 № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

– Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020 № 103н) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– Приказ Минфина России от 01.03.2016 № 15н (ред. от 16.06.2020 № 106н) «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления»;

– Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н (ред. от 30.06.2020 № 130н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

– Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н (ред. от 25.12.2019 № 253н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2018 № 46518);

– Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н (ред. от 25.12.2019 № 254н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.05.2017 № 46606);

– Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н (ред. от 13.12.2019 № 229н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2017 № 46520);

– Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н (ред. от 13.12.2019 № 231н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.04.2017 № 46519);

– Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н (ред. от 29.09.2020) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 № 50003);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н (ред. от 19.12.2019 № 243н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.05.2018 № 51123);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н (ред. от 19.12.2019 № 240н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н (ред. от 13.12.2019 № 230н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н (ред. от 19.12.2019 № 241н) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказ Минфина России от 31.01.2019 № 13н «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации по вопросам применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 16.11.2020 № 267н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2019 № 55171);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;
- Приказ Минфина России от 19.03.2020 № 114 (ред. от 31.03.2020) «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Положением об Оперативном штабе Министерства финансов Российской Федерации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», «Планом неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2020 № 59996);
- Приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н (ред. от 11.11.2020) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59596);

– Приказ Минфина России от 08.06.2020 № 99н (ред. от 07.12.2020 № 297н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59602)».

1.6. Абзац седьмой раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Другие документы:

– Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-с (ред. от 08.05.2018 № 5/2018);

– Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020 № 5587-У) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

– Письмо Минфина России от 25.04.2011 № 20-06-07/1546 «О Методических рекомендациях по порядку отражения в бухгалтерском учете входящих остатков по активам, обязательствам и финансовым результатам при принятии решения о преобразовании государственного (муниципального) учреждения путем изменения его типа»;

– Письмо Минфина России от 28.03.2013 № 02-06-07/9937 «О представлении в налоговые органы бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций сектора государственного управления»;

– Письмо Минфина России от 27.11.2014 № 02-06-10/60461 «О включении в состав комиссии по проведению инвентаризации, а также по списанию и оценке нефинансовых активов бухгалтера учреждения»;

– Письмо Минфина России и Казначейства России от 21.01.2015 № 02-01-09/69533/42-7.4-05/5.3-35 «О возврате не использованных целевых средств в доход бюджета»;

– Письмо Минфина России от 04.02.2015 № 03-03-10/4547 «О несущественности ошибок в первичных учетных документах»;

– Письмо Минфина России от 03.02.2015 № 02-02-04/4153 (дополнение к совместному письму Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 25.12.2014 №№ 02-02-04/67438, 42-7.4-05/5.1-805 «Об использовании предоставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в связи с неисполнением обязательств, связанных с возвратом аванса»;

– Письмо Минфина России от 07.04.2015 № 02-07-07/19450 «О порядке отражения в учете операций с принимаемыми и отложенными обязательствами»;

– Письмо Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами»;

– Совместное письмо Минфина России и Федерального казначейства от 10.12.2015 № 02-07-07/73609 и от 10.12.2015 № 07-04-05/02-848 «Методические рекомендации по проведению главными распорядителями средств федерального бюджета инвентаризации дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета, в том числе образовавшейся в связи с

авансированием договоров (государственных контрактов), и по представлению информации о результатах указанной инвентаризации, с указанием причин образования дебиторской задолженности и мер по ее сокращению»;

– Совместное письмо Минфина России и Федерального казначейства от 22.12.2015 № 02-06-07/75364 и от 22.12.2015 № 07-04-05/02-874 «Методические рекомендации по проведению главными распорядителями средств федерального бюджета инвентаризации объектов незавершенного строительства, вложений в объекты недвижимого имущества и по представлению информации о результатах указанной инвентаризации»;

– Письмо Минфина России от 30.04.2015 № 02-07-10/25594 «Об особенностях проведения инвентаризации»;

– Письмо Минфина России от 27.11.2015 № 02-06-10/69491 «О применении форм учетных документов для оформления результатов инвентаризации»;

– Совместное письмо Минфина России от 18.01.2016 № 02-01-09/1341 и Казначейства России № 07-04-05/05-31 «О возврате в федеральный бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2016 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

– Письмо Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243 «О введении с 1 января 2017 года нового Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ)»;

– Письмо Минфина России от 30.12.2016 № 02-08-07/79584 в дополнение к письму Минфина России от 27.12.2016 № 02-07-08/78243 по переходу на новый классификатор основных фондов в 2017 году;

– Письмо Минфина России от 10.08.2017 № 02-05-11/52212 «Об особенностях применения единых для бюджетов бюджетной системы РФ видов расходов классификации расходов бюджетов при распределении бюджетных ассигнований на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 г.г.»;

– Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О Методических указаниях по применению переходных положений СГС «Основные средства» при первом применении»;

– Письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «О направлении Методических указаний по переходным положениям СГС «Аренда» при первом применении»

– Письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (СГС «Аренда»)»;

– Письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

– Письмо Минфина России № 02-06-07/6076, Казначейства России от 02.02.2018 № 07-04-05/02-1648 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета за 2017 год»;

– Письмо Минфина России № 02-06-07/7462, Казначейства России от 07.02.2018 № 07-04-05/02-1934 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов РФ и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2017 год»;

– Совместное письмо Минфина России и Казначейства России от 19.03.2018 № 02-06-07/16938 и № 07-04-05/02-4382 «О составлении и предоставлении квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета в 2018 году»;

– Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

– Письмо Минфина России от 09.08.2018 № 02-07-07/56267 «Особенности отражения объектов учета аренды по договорам, заключенным на неопределенный срок»;

– Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230 «О применении подстатьи КОСГУ при отражении в бухгалтерском (бюджетном) учете операций, связанных с приобретением памятных подарков (сувенирной продукции), бланков строгой отчетности»;

– Совместное письмо Минфина России от 11.06.2019 № 02-06-07/43076 и Федерального казначейства № 07-04-05/02-12069 «О составлении и представлении месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов РФ и органами управления государственных внебюджетных фондов в 2019 году»;

– Совместное письмо Минфина России и Казначейства России от 28.06.2019 № 02-06-07/47868 и № 07-04-05/02-13482 «Об особенностях составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета в 2019 году»;



– Письмо Минфина России от 05.08.2019 № 02-05-11/58786 «О порядке применения единых для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации видов расходов классификации расходов бюджета»;

– Совместное письмо Минфина России и Казначейства России от 31.12.2019 № 02-06-07/103996 и № 07-04-05/02-29166 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственными внебюджетными фондами за 2019 год»;

– Совместное письмо Минфина России от 31.12.2019 № 02-06-07/103995, Федерального казначейства № 07-04-05/02-29148 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета за 2019 год»;

– Письмо Минфина России от 19.05.2020 № 02-07-10/1023 «О проведении организациями государственного сектора инвентаризации активов и обязательств и наличии в инвентаризационной комиссии бухгалтера»;

– Приказ Минфина Республики Крым от 07.09.2020 № 234 (ред. от 02.12.2020 № 302) «Об утверждении Перечня аналитических кодов, применяемых для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым в форме субсидий, субвенций в местные бюджеты, полномочия по перечислению которых в 2021 году переданы Управлению Федерального казначейства по Республике Крым» (вместе с «Перечнем аналитических кодов, применяемых для учета операций по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым в форме субсидий (субвенций) в местные бюджеты, полномочия по перечислению которых в 2021 году переданы Управлению Федерального казначейства по Республике Крым, предоставление которых в предыдущих периодах осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты».

1.7. Абзац восьмой раздела 2, изложив его в следующей редакции:

«Учетная политика осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 08.12.2020 № 429-ФЗ) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8. Пункт 4.1 раздела 4, добавив пункт 4.1.1, изложив его в следующей редакции:

#### «4.1.1 Нематериальные активы

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, в отношении которых у учреждения возникли:

- исключительные права;
- права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Для учета объекта в составе нематериальных активов, он должен удовлетворять следующим критериям:

- предназначаться для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения;
- срок его использования должен быть больше 12 месяцев;
- не иметь материально-вещественной формы;
- иметь возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- первоначальная стоимость объекта нефинансового актива поддается надежной оценке;
- не предназначается для последующей перепродажи;
- иметь оформленные документы, подтверждающие существование актива.

Счет учета объекта нематериальных активов зависит от права, на котором он был получен. Объекты, полученные на исключительном праве, учитываются на соответствующем счете 102 00, на неисключительном праве - на счете 111 60.

В части признания неисключительных прав пользования нематериальными активами с неопределенным сроком, приобретенных (созданных) до 01.01.2021 и отраженных в отчетности за 2020 г. на 01.01.2021 на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», признание расходов, связанных с приобретением (созданием) неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) с неопределенным сроком их использования до 01.01.2021 осуществлялось с отражением расходов по дебету счета 040120226 «Расходы по прочим работам, услугам» и кредиту счета 030226730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам». При этом вне зависимости от срока полезного использования неисключительных прав на РИД, приобретенных (созданных) субъектом учета до 01.01.2021, информация о таких правах отражалась на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Признание в бюджетном учете неисключительных прав на РИД, расходы по которым до 01.01.2021 не подлежали балансовому учету (относились на финансовый результат текущего периода), в связи с вступлением в силу федерального стандарта бухгалтерского учета «Нематериальные активы», утвержденного приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н, осуществляется операциями межотчетного периода по дебету счета 01116Х353 «Увеличение прав пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования» по кредиту счета 040130000 «Финансовый

результат прошлых отчетных периодов» по справедливой стоимости, при невозможности ее установить – по стоимости, определяемой в объеме фактических вложений (фактических затрат учреждения, при невозможности определения такой стоимости: в условной оценке – один объект - один рубль. В межотчетный период на баланс (счет 111 60) с использованием счета 401 30 поднимаются права пользования НМА с неопределенным сроком использования (КЭЖ 353), проводкой: Дт 0 1116X353 Кт 0 401 30 000.

Объекты, в отношении которых учреждение обладает неисключительными правами амортизируются с применением счета 104 60 «Амортизация прав пользования нематериальными активами», вложения в них при необходимости формируются на соответствующем счете 106 60 «Вложения в права пользования нематериальными активами». Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. Если срок полезного использования не определен, то амортизация не начисляется до момента реклассификации объекта в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Если срок использования объекта, в отношении которого возникло неисключительное право, составляет 12 месяцев или менее, он не отражается в составе нематериальных активов, расходы списываются на затраты текущего года (Дт 0 401 20 226 или 0 109XX226)».

1.9. Пункт 4.2 раздела 4, добавив текст следующего содержания:

«Выдача материальных запасов (канцелярских товаров) производится в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н. При использовании (потреблении) в деятельности материальных запасов (канцелярских товаров) передачу канцтоваров работникам можно рассматривать как использование в деятельности учреждения.

Выдача материальных запасов (канцелярских товаров) осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) и отражается как внутреннее перемещение.

Списание с баланса канцтоваров на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) осуществляется при их выдаче работникам учреждения».

1.10. Абзац четвертый пункта 4.9 раздела 4, изложив его в следующей редакции:

«В учреждении формируется и используется резерв предстоящих расходов на выплату персоналу в соответствии с Приложением № 6.20 учетной политики» (приложение).

1.11. Абзац первый Порядка хранения документов (регистров) пункта 3.1 раздела 3, изложив его в следующей редакции:

«Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность

подлежат хранению в учреждении в течение сроков, установленных в Приложении 6.6 «Сроки хранения документов». Приложение составлено в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236».

1.12. Сроки хранения по видам документов Приложения № 6.6, изложив их в следующей редакции:

«Сроки хранения по видам документов

Список составлен в соответствии с Федеральным архивным агентством от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

№	Вид документа	Срок хранения документа	Примечание
1.	Бюджетная смета МКУ «Муниципальный архив города Керчи»	25 лет ст. 243 б ТП	
2.	Положение об условиях оплаты труда работников МКУ «Муниципальный архив города Керчи» (копия)	ДМН ст. 294 б ТП	
3.	Учетная политика МКУ «Муниципальный архив города Керчи» (копия)	ДМН ст. 267 ТП	
4.	Годовой бухгалтерский (финансовый) отчет об исполнении бюджета в WEB Консолидация	ДЛО ст. 275 а ТП	
5.	Квартальные бухгалтерские (финансовые) отчеты об исполнении бюджета WEB Консолидация	5 лет ст. 275 б ТП	
6.	Месячные бухгалтерские (финансовые) отчеты об исполнении бюджета WEB Консолидация	5 лет ст. 275 б ТП	
7.	Расчеты по страховым взносам (ф. РСВ) (квартальные)	50 лет ст. 308 б ТП	
8.	Справки о доходах и суммах налогов физических лиц (ф. 2-НДФЛ), реестры сведений о доходах физических лиц	5 лет ст. 312, 313 ТП	

9.	Документы (заявления, справки, заключения, листки нетрудоспособности) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, листки нетрудоспособности	5 лет ст. 298, 618ТП	
10.	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 лет ст. 321 ТП	При условии проведения проверки
11.	Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работникам	6 лет ст. 295 ТП	
12.	Оборотно-сальдовые ведомости	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
13.	Лицевые счета работников по заработной плате	50 лет ЭПК ст. 296 ТП	
14.	Главная книга	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
15.	Книга учета бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	5 лет ст. 463 г ТП	
16.	Журнал учета бланков строгой отчетности	3 года ст. 183 в ТП	После уничтожения бланков
17.	Журнал операций № 1 по счету «Касса»	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
18.	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
19.	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
20.	Журнал операций расчетов № 4 с поставщиками и подрядчиками	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
21.	Журнал операций расчетов № 6 по оплате труда	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
22.	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки

23.	Журнал № 8 по прочим операциям	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
24.	Журнал № 8-МО формирования входящих остатков следующего финансового года	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
25.	Журнал № 8-ОШ по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
26.	Журнал операций № 9 по санкционированию	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
27.	Журнал операций № 9-Н по забалансовым счетам	5 лет ст. 276 ТП	При условии проведения проверки
28.	Журнал регистрации уведомлений о получении работниками МКУ «Муниципальный архив города Керчи подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка	5 лет ст. 473 д ТП»	

1.13. Сроки хранения по видам документов, утвержденные экспертно-методической комиссией учреждения, Приложения № 6.6, изложив их в следующей редакции:

«Сроки хранения по видам документов,  
утвержденные экспертно-методической комиссией учреждения

№	Вид документа	Срок хранения документа	Примечание
1.	Сведения о застрахованных лицах (ф. СЗВ-М)	6 лет ЭМК	
2.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4 ФСС)	6 лет ЭМК	

3.	Документы (уведомления, протоколы, служебные записки и др.) о получении работниками МКУ «Муниципальный архив города Керчи подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка	5 лет ЭМК	
4.	Журнал учета выдачи расчетных листков	5 лет ЭМК	
5.	Журнал регистрации казначейской документации	5 лет ЭМК»	

1.14. Пункт 6.1 раздела 6, добавив в таблицу «Рабочий план счетов» после строки 102.00 Нематериальные активы текст следующего содержания:

«102.00	Нематериальные активы	
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное имущество учреждения	7
102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное имущество учреждения	7
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное имущество учреждения	7
102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное имущество учреждения	7
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное имущество учреждения	7
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное имущество учреждения	7
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное имущество учреждения	7
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки – иное имущество учреждения	7»

1.15. Приложение 6.13 раздела 6, добавив пункт 3.9, изложив его в следующей редакции:

«3.9. Имущество передается на утилизацию по Акту–приема передачи отходов по форме, приведенной в приложении к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов. Акт приема-передачи отходов является основанием для включения затрат на утилизацию в прочие расходы периода, к которому они относятся.

Приложение  
к Положению о комиссии по  
поступлению и выбытию активов

АКТ  
приема-передачи отходов №  
по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата подписания акта)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Плужниковой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что в соответствии с условиями Договора «Заказчик» передал, а «Исполнитель» принял в собственность для дальнейшего обезвреживания следующие отходы:

№ п/п	Код по ФККО	Наименование отходов, которые принимаются на обезвреживание	Ед. измерения	Количество

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты заказчика)».



2. Признать утратившими силу пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 приказа архива от 6 декабря 2019 г. № 61 «О внесении изменений в приказ Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» от 26 декабря 2018 г. № 80 «Об утверждении Положения об учетной политике в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива

Е.С.Плужникова

Приложение  
к приказу Муниципального казенного  
учреждения «Муниципальный архив  
города Керчи»  
от 11 декабря 2020 г. № 69

## **6.20. Порядок формирования и использования резерва предстоящих расходов на выплату персоналу**

Приложение № 6.20

### **Порядок формирования и использования резерв предстоящих расходов на выплату персоналу**

#### **1. Общие положения**

1.1. В учете учреждения формируется резерв предстоящих расходов на выплату персоналу (далее – резерв). Резерв исчисляется за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

1.2. Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

#### **2. Резерв предстоящих расходов на выплату персоналу**

2.1. В целях расчета резерва осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого отчетного года.

2.2. Резерв определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении к Порядку формирования и использования резерва предстоящих расходов на выплату персоналу.

2.4. Резерв состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum(K_n \times \text{СЗП}_n),$$

где  $K_n$  - количество неиспользованных  $n$ -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$\text{СЗП}_n$  - средний дневной заработок  $n$ -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922);

$n$  - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C,$$

где  $C$  - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Директор архива

Е.С.Плужникова

Приложение  
к Порядку формирования и  
использования резерв предстоящих  
расходов на выплату персоналу

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)