



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЪ ШЕЪР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 02 2023 г. № 235/1-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 10.06.2022 № 1207/1-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», решением 81 сессии Керченского городского совета 2 созыва от 23.12.2022 № 900-2/22 «О бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация города Керчи Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации (Синякова Н.С.) опубликовать постановление на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым.

3. Постановление «О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Гребенникова Р.А

Глава администрации



С.А.БРУСАКОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым
от 05.12.2016 № 3905/1-п
(в редакции постановления
Администрации города Керчи
Республики Крым
от 10.02.2023 № 235/1-п)

Муниципальная программа
муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
городской округ Керчь Республики Крым»

г. Керчь

Паспорт муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация города Керчи Республики Крым
Соисполнители Программы	Архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым
Участники программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи»
Подпрограммы Программы	отсутствуют
Цель Программы	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в интересах граждан, общества и государства
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов. 2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым . 3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации; 4. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами. 5. Укрепление кадрового потенциала. 6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг. 7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь.

Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество пользователей архивной информацией (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчи», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.); - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым; - обеспечение безопасности хранения архивных документов государственных и муниципальных архивов Республики Крым в соответствии с требованиями нормативов хранения; - количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму; - количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму - количество принятых на постоянное хранение архивных документов советского и украинского периодов МКУ «Муниципальный архив города Керчи»
Основные мероприятия Программы	Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении 2
Этапы и сроки реализации Программы	2017-2025 годы
Объемы и источники финансирования Программы (руб.)	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде предоставления субвенций из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению

	<p>Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 № 825, и составляет:</p> <p>Всего:</p> <p>2017 год – 12 606 584,00 руб. 2018 год – 14 183 027,00 руб. 2019 год – 12 769 555,00 руб. 2020 год – 13 721 525,00 руб. 2021 год – 14 458 257,00 руб. 2022 год – 15 161 337,00 руб. 2023 год – 15 993 315,00 руб. 2024 год – 16 867 869,00 руб. 2025 год – 18 581 735,00 руб.</p> <p>из них:</p> <p>2017 год местный бюджет – 9 152 720,00 руб. субвенция из РК – 3 453 864,00 руб.</p> <p>2018 год местный бюджет – 11 517 640,00 руб. субвенция из РК – 2 665 387,00 руб.</p> <p>2019 год местный бюджет – 9 997 521,00 руб. субвенция из РК – 2 772 034,00 руб.</p> <p>2020 год местный бюджет – 10 830 259,00 руб. субвенция из РК – 2 891 266,00 руб.</p> <p>2021 год местный бюджет – 11 480 217,00 руб. субвенция из РК – 2 978 040,00 руб.</p> <p>2022 год местный бюджет – 12 183 297,00 руб. субвенция из РК – 2 978 040,00 руб.</p> <p>2023 год местный бюджет – 13 015 275,00 руб. субвенция из РК – 3 097 162,00 руб.</p> <p>2024 год местный бюджет – 13 889 829,00 руб. субвенция из РК – 3 097 162,00 руб.</p> <p>2025 год местный бюджет – 15 484 573,00 руб. субвенция из РК – 3 097 162,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Выполнение мероприятий Программы позволит:</p> <p>- обеспечить гарантированную сохранность</p>

	<p>документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь;</p> <p>- создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города;</p> <p>- создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи».</p>
--	---

1. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 № 32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы) (документ утратил силу);

- постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (в ред. от 13.12.2022 № 1144) (подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Республике Крым»);

- постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 10.06.2022 № 1207/1-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Программа определяет цели, задачи, приоритетные направления и прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования.

Архивный фонд муниципального образования городской округ Керчь, как часть Архивного фонда Республики Крым, — это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества.

Со второй половины XX века Керчь являлась крупным рыбным, судостроительным и металлолитейным центром. Архивные документы, образовавшиеся в результате деятельности таких предприятий, как Керченский металлургический завод им. Войкова, Камыш-Бурунский железорудный комбинат, Керченское производственное объединение рыбной промышленности «Керчьрыбпром», Трест «Керчьметаллургстрой», Керченский торговый порт, Керченский рыбный порт, швейная фабрика, предприятий сферы обслуживания, учебных заведений и других организаций и учреждений города являются основной составляющей архивного фонда города Керчь.

Функции по организации архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел администрации).

Функции по формированию, хранению, учету и использованию Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив).

По состоянию на 01.01.2023 года на хранении в муниципальном архиве находятся 87 612 единиц хранения постоянного хранения. Общая площадь муниципального архива составляет – 827,2 кв.м, площадь архивохранилищ - 627 кв. м. В среднем в год архивисты выполняют более 20 000 запросов граждан и организаций города.

Архивный отдел администрации совместно с муниципальным архивом осуществляют в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архивного фонда городского округа, контролируют в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Состояние архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым определяется непрерывной концентрацией в архиве архивных документов организаций, ликвидируемых и/или прекративших деятельность в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации. Большая часть документов поступила на хранение в неупорядоченном состоянии. С увеличением количества принятых документов возрастает количество запросов. Использование неупорядоченных документов, не имеющих научно-справочного аппарата, сопряжено с большими затратами времени на поиск необходимой для исполнения запросов информации. Все это приводит к тому, что основные силы в муниципальном архиве направлены на упорядочение документов и исполнение запросов, в то время как на остальные виды архивных работ времени остается не достаточно.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде. Доступ населения к архивным документам ограничен из-за дефицита площади выставочного и читального залов, недостаточного количества пользовательских мест и компьютеров в читальном зале, из-за отсутствия сканирующего оборудования.

Приобретение в 2017 году сканирующего оборудования, позволило начать проводить оцифровку документов и описей. Оцифровка архивных документов и описей и их использование, а также переход на современные технологии предоставления услуг в электронном формате, приобретение программного обеспечения для работы с архивными документами сократят время на исполнение запросов и сделают документы архива более доступными для пользователей.

В 2022 году ООО «Миранда-медиа» выполнены работы по информационной безопасности муниципального архива согласно требованиям

Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: средства защиты информации установлены на персональные компьютеры на всех рабочих местах работников.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (далее - Правила), утвержденными Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, транспортеры и др.).

Противопожарное состояние помещений архива не в полной мере соответствует нормам и требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, муниципальный архив в период 2017 - 2022 годов произвел оснащение архивохранилищ действующими системами охранно-пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения.

В связи с предоставлением муниципальному архиву в 2017, 2021 годах дополнительных помещений снизился процент загруженности архивохранилищ. По состоянию на 01.01.2023 года общая загруженность архивохранилищ составляет 57 %.

Однако, в связи с регулярным приемом муниципальным архивом архивных документов на хранение, увеличением общего количества архивных документов (дел), находящихся на хранении, сохраняется острая необходимость в увеличении стеллажных площадей и в дальнейшем в строительстве нового здания архива, отвечающего техническим характеристикам к строительству и оснащению зданий указанной категории, для которого необходимо выделение земельного участка и подготовка проектной документации по строительству.

Таким образом, поэтапное выполнение мероприятий Программы позволит:

- обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь;

- создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города;

- создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи»;

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы

Целью Программы является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь, в интересах граждан, общества и государства

Достижение поставленной цели будет обеспечено путем реализации следующих **задач**:

1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов.
2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым .
3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации;
4. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами.
5. Укрепление кадрового потенциала;
6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг.
7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь.

Перечень индикаторов Программы, а также прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, представлены Приложении 1 к Программе.

3. Ожидаемый результат реализации Программы

В результате реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» архивное дело в городском округе Керчь получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения города в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда Республики Крым, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития города Керчи.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы со сроками исполнения, ожидаемыми результатами и последствиями нереализации мероприятий Программы представлены в таблице (Приложение 2).

4. Характеристика основных мероприятий Программы

Архивный документ является не только носителем памяти общества, но и документальной средой, его сознанием, многоуровневой информационной системой. Решение задачи сохранения и дальнейшего развития Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

Намечаемые Программой мероприятия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.08.2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 г. № 32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы) (документ утратил силу), постановления Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (в редакции от 13.12.2022 № 1144) (подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Республике Крым») (срок реализации Программы 2017-2024 годы).

Программа охватывает сферу деятельности архивной службы муниципального образования городской округ Керчь и включает в себя такие *мероприятия*:

1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива

Комплексом мероприятий предусматривается:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии помещение архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:

а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля);

б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилищ;

в) обеспечить выполнение требований органов государственного надзора (установка модулей порошкового пожаротушения, пожарной сигнализации, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, услуги по охране территории муниципального архива, по охране архива;

г) соблюдение требований Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива, проведения утилизации;

д) приобретение: огнетушителей, приборов климатического контроля, металлических стеллажей, сейфов, передвижных стремянок, архивных коробов для обеспечения сохранности документов; установка системы видеонаблюдения, установка жалюзи на окна, светозащитной пленки на окна для архивохранилищ.

1.2. Оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда (СОУТ), установка осветительного оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, офисной техники, мебели, кондиционеров и техническое обслуживание техники.

1.2.1. Проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест.

1.3. Увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений.

1.4. Подготовка проектно-изыскательских работ по строительству здания муниципального архива (в дальнейшем строительство нового здания муниципального архива на выделенном земельном участке).

2. Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым. Повышение квалификации, профессиональная подготовка работников Архива.

Комплексом мероприятий предусматривается:

2.1. Прием на постоянное хранение архивных документов организаций всех форм собственности, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации, в муниципальный архив.

2.2. Работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.3. Выезды, выходы специалистов архивного отдела Администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью осуществления мониторинга ведения архивного дела и делопроизводства,

оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив.

2.4. Повышение квалификации работников архивного отдела администрации, муниципального архива путем прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров, стажировок, обмена опытом в работе по архивному делу.

3. Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым.

Комплексом мероприятий предусматривается:

3.1. Обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и бесперебойной подачи телефонной связи.

3.2. Оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам.

3.3. Внедрение автоматизированной информационной системы (АИС) государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд».

3.4. Ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, установка и обслуживание программ).

3.5. Внедрение электронной версии тематической базы данных по документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов.

3.6. Внедрение методических рекомендаций по применению типовых автоматизированных технологий в архивах.

3.7. Внедрение методических рекомендаций Федерального архивного агентства, Государственной комитета по делам архивов Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме.

3.8. Подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов.

3.9. Осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок, выставок; оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями, расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патриотического воспитания граждан.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предусмотрено.

В проведении мероприятий Программы принимает участие Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи».

6. Сроки реализации Программы

Программу планируется реализовать в один этап в 2017 - 2025 годах.

7. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде предоставления субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 28.12.2019 № 825.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей Программы по источникам финансирования представлены в таблице (Приложение 3).

Объем финансирования муниципальной программы ежегодно уточняется после утверждения бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и бюджета Республики Крым на очередной финансовый период.

**Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым**



Н.В.Дрончковская

Приложение 1
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица Измерения	Значения показателей:				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	- количество пользователей архивной информации (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчь», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.);	пользователь	500	500	1500	1500	1500
2.	- количество социально-правовых запросов граждан, тематических запросов граждан и организаций, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым;	запрос	5000	5000	5000	5000	5000
3.	Обеспечение безопасности хранения архивных документов в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения: - приобретение/установка: систем кондиционирования воздуха; - приобретение/установка: систем пожаротушения; - приобретение/установка: систем охранной сигнализации; - приобретение/установка: систем пожарной сигнализации; - приобретение приборов измерения температуры и влажности; - приобретение/установка: стеллажного оборудования; - доли закупленного/перекартонированных дел от	система модуль система система прибор пог.м процент	- 9 - - - 95	- 6 + - 13 356,4 95	- - - 1 - 95	- - - - - 95	- - - - - 95

	общего количества хранившихся дел; - проведение ремонта в архивоохранилищах;	планир/ не планир.	+	+	+	+	+	+
4.	- количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму	ед.хр.	100	100	100	100	100	100
5.	- количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму;	ед. хр.	1	1	1	1	1	1
6.	- количество принятых на постоянное, долговременное хранение архивных документов советского и украинского периодов муниципальным архивом	ед.хр.	500	500	500	500	500	500

Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым



Н.В. Дрончук

Приложение 2
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Последствия нереализации мероприятия
			начало	окончание		
I.	<i>Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современных оборудованных хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.</i>					
I.1.	поддержание в рабочем состоянии помещений архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:	Муниципальный архив				
	а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля)	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	постоянное обеспечение сохранности имущества архива позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятий нарушит нормальное функционирование работы архива
	б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилища;	Муниципальный архив, Администрация города Керчи РК	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных ремонтных работ позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятий нарушит нормальное функционирование работы архива
	в) обеспечить выполнение требований органов государственного надзора (установка модулей порошкового пожаротушения, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, услуги по охране	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных противопожарных работ, охранных мероприятий и архива в полном объеме и сохранность архивных фондов	Нереализация мероприятий нарушит нормальное функционирование работы архива, возможную утрату архивных документов

	территории муниципального архива, по охране архива;	Муниципальный архив	2017	2025	Выполнение данного пункта Программы обеспечить экологическую безопасность окружающей среды	Нереализация мероприятий бюджета постоянно нарушать экологическую безопасность окружающей среды
	г) sobлности требования Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива, проведения утилизации	Муниципальный архив	2017	2025	Приобретение указанных позиций позволит выполнять функции архива в полном объеме, обеспечит сохранность архивных фондов	Нереализация мероприятий нарушит нормальное функционирование работы архива
	д) приобретение: - огнетушителей, - приборов климатического контроля, - металлических стеллажей, сейфов, передвижных стремянок, - архивных коробов для обеспечения сохранности документов; - установка систем видеонаблюдения - установка жалюзи на окна - светозащитной пленки на окна для архивохранилищ	Муниципальный архив	2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	2025 2025 2025 2025 2025 2025 2025		
1.2.	оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда (СОУТ), установка осветительного оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, офисной	Муниципальный архив	2017	2025	Оборудование рабочих мест сотрудников позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятий затруднит нормальное функционирование работы архива

	техникой, мебели, кондиционеров и техническое обслуживание техники	Муниципальный архив	ежегодно	ежегодно	Выполнение пункта Программы необходимо для предотвращения профессиональных заболеваний	Невыполнение пункта Программы может привести к росту заболеваний, связанных с вредными и опасными условиями труда
1.2.1.	проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест	Муниципальный архив	ежегодно	ежегодно	Программы необходимо для предотвращения профессиональных заболеваний	Невыполнение пункта Программы может привести к росту заболеваний, связанных с вредными и опасными условиями труда
1.3.	увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений (около 300 кв.м.)	Администрация города Керчи Республики Крым	2017	2025	Выделение дополнительных помещений позволит принять в полном объеме дела всех ликвидированных и прекративших деятельность организаций (укр. период)	Нереализация мероприятия приведет к невыполнению Программы
1.4.	подготовка проектно-изыскательских работ (документации) по строительству здания муниципального архива (в дальнейшем строительство нового здания архива на выделенном земельном участке).	Администрация города Керчи Республики Крым	2018	2025	Строительство нового здания муниципального архива позволит поднять на должный уровень работу архивной службы на территории муниципального образования городской округ Керчь РК	Невыполнение данного пункта мероприятием Программы значительно ухудшит положение в работе архивной службы на территории муниципального образования городской округ Керчь РК

<p align="center"><i>Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым. Повышение квалификации, профессиональная подготовка работников</i></p>						
2.						
2.1.	<p>прием на постоянное хранение архивных документов организаций всех форм собственности, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации, в муниципальный архив</p>	Муниципальный архив	2017	2025	<p>Принятие документов на хранение в муниципальный архив позволит обеспечить право граждан на получение социальных гарантий государства (пенсии, пособия, оформление недвижимого имущества и др.)</p>	<p>Невыполнение данного пункта Программы ухудшит положение граждан и организаций в получении ответов на запросы.</p>
2.2	<p>работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива</p>	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	<p>Составление списка организаций-источников комплектования архива позволит систематизировать и прогнозировать работу архива на территории города</p>	<p>Невыполнение мероприятия затруднит работу архива на территории города</p>
2.3.	<p>выезды, выходы специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью осуществления контроля за ведением архивного дела и ведения делопроизводства, оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив</p>	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	<p>Выполнение данного пункта Программы позволит скоординировать работу с организациями с целью улучшения качества подготовки и передачи фондов (дел) в муниципальный архив</p>	<p>Невыполнение Программы приведет к ухудшению качества передаваемых (дел) в муниципальный архив</p>

2.4.	повышение квалификации специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива путем прохождения курсов повышения квалификации, посещением семинаров, стажировок, обмен опытом в работе по архивному делу	Администрация города Керчи муниципальный архив РК,	постоянно	постоянно	Повышение квалификации приведет к улучшению качества работы с документами и увеличению показателей в работе	Невыполнение пункта Программы оставит на низком уровне качество работы с документами.
3.	<i>Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым</i>					
3.1.	обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и беспроводной подачи телефонной связи	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Нормальное функционирование сети Интернет позволяет проводить работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Отсутствие нормального функционирования сети Интернет нарушит работу архива
3.2.	оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам	Муниципальный архив	2017	2025	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.3.	внедрение автоматизированной информационной системы (АИС) государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд»;	Муниципальный архив	2017	2025	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.4.	ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, установка и обслуживание программ),	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.5.	внедрение электронной версии тематической базы данных по	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит	Невыполнение данного пункта Программы

	документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов	Архивный отдел Администрации города Керчи муниципальный архив	постоянно	проводить слаженную работу архива	нарушит работу архива
3.6.	внедрение методических рекомендаций по применению типовых автоматизированных технологий в архивах	Архивный отдел Администрации города Керчи муниципальный архив	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.7.	внедрение методических рекомендаций Федерального агентства, Государственной архивной службы Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	Архивный отдел Администрации города Керчи муниципальный архив	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.8.	подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов	Архивный отдел Администрации города Керчи муниципальный архив	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит раскрыть, сделать более доступными находящиеся в муниципальном архиве	Невыполнение пункта для доступа к фондам архива
3.9.	осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок; оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями, расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патристического воспитания граждан	Архивный отдел Администрации города Керчи муниципальный архив	2017 постоянно	Выполнение данного пункта Программы облегчит работу сотрудников архива и позволит сделать доступ к архивным документам более открытым	Невыполнение пункта для доступа к фондам архива

Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым



Н.В. Дрончковская

Приложение 3
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)				
				Пятый год отчетного периода 2021 год	Шестой год отчетного периода 2022 год	Седьмой год текущего периода 2023 год	Восьмой год планового периода 2024 год	Девятый год планового периода 2025 год
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым, Департамент коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Керчи Республики Крым	«Развитие архивного дела в муниципальной образовании городской округ Керчь Республики Крым» на 2021-2025 годы	всего	14 458 257,00	15 760 037,00	16 553 349,00	17 615 781,00	18 581 735,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			Бюджет РК	2 978 040,00	2 978 040,00	3 097 162,00	3 097 162,00	3 097 162,00
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел	Заработная плата работникам МКУ «Муниципальный архив города Керчи»	Местный бюджет	11 480 217,00	12 781 997,00	13 456 187,00	14 518 619,00	15 484 573,00
			Всего	11 689 391,00	12 390 613,00	13 795 601,00	14 858 033,00	15 823 987,00
			В т.ч. по отдельным					

	Администрация города Керчи Республики Крым		источникам финансирования:	2 589 600,00	2 589 600,00	2 693 184,00	2 693 184,00	2 693 184,00	2 693 184,00
			Бюджет РК						
			Местный бюджет	9 099 791,00	9 801 013,00	11 102 417,00	12 164 849,00	13 130 803,00	
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым	Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками МКУ «Муниципальный архив города Керчи»	Всего	1 949,00	2 644,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	0	0	0	0		
			Местный бюджет	1 949,00	2 644,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым	«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на 2021-2025 годы» (сводная по мероприятиям)	Всего	2 766 917,00	3 366 780,00	2 747 548,00	2 747 548,00	2 747 548,00	2 747 548,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	388 440,00	388 440,00	403 978,00	403 978,00	403 978,00	403 978,00
			Местный бюджет	2 378 477,00	2 978 340,00	2 343 570,00	2 343 570,00	2 343 570,00	2 343 570,00
Основное мероприятие 1	Администрация города Керчи Республики Крым	Обеспечение сохранности, повышение уровня	всего	1 808 114,00	1 847 121,83	1 506 189,00	1 506 189,00	1 506 189,00	1 506 189,00

	Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым, Департамент коммунального хозяйства и капитального строительства Администрации города Керчи Республики Крым	безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива	В т.ч. по отдельным источникам финансирования: Бюджет РК	388 440,00	388 440,00	403978,00	403978,00	403978,00
Основное мероприятие 2	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым	Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым. Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Местный бюджет	46 475,00	27 600,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие 3	Администрация города Керчи Республики Крым, архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым	Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым	В т.ч. по отдельным источникам финансирования: Бюджет РК	912 328,00	1 492 058,17	1 091 359,00	1 091 359,00	1 091 359,00
			Местный бюджет	912 328,00	1 492 058,17	1 091 359,00	1 091 359,00	1 091 359,00

Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым



Н.В. Дрончковская