



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА КЕРЧИ»**

П Р И К А З

20 декабря 2017 года

г. Керчь

№ 56

О системе видеонаблюдения

В целях контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», обеспечения безопасности рабочего процесса, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, предупреждения и раннего выявления возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций, противоправных действий, обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения, в связи с установкой видеонаблюдения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (приложение).
2. Ввести в действие систему видеонаблюдения в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи» с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива

Е.С.Плужникова

Приложение
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 20 декабря 2017 года № 56

Положение
о системе видеонаблюдения
Муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Керчи»

I. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – Положение о системе видеонаблюдения) устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранению, а также привлечение к ответственности в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Положение о системе видеонаблюдения разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив города Керчи», утвержденной директором Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив) 23.06.2017.

1.3. Под видеонаблюдением в Положении о системе видеонаблюдения понимается осуществление видеонаблюдения со звуком посредством использования камер видеонаблюдения для получения видеoinформации об объектах и происходящих событиях в рабочих помещениях, архивохранилищах и непосредственно перед входом в помещения муниципального архива, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в муниципальном архиве является открытой.

1.5. Система видеонаблюдения в муниципальном архиве осуществляется в рамках трудовых отношений для контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, является элементом общей системы безопасности муниципального архива, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, предупреждение и раннее выявление возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций, противоправных

действий, таких как порча или кража имущества муниципального архива, причинение вреда здоровью работникам, посетителям и внешним пользователям муниципального архива, коррупционные деяния, нарушение общественного порядка в периоды приема граждан и работы внешних пользователей в помещениях архива, используемых для приема граждан и как читальный зал согласно графику работы, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.6. Система видеонаблюдения выполняет следующие функции: получение видеoinформации об объектах и происходящих событиях в рабочих помещениях и архивохранилищах муниципального архива и входах в них, фиксация и опознавание изображений работников муниципального архива при выполнении ими трудовых функций, посетителей и внешних пользователей муниципального архива, фиксация и опознавание изображений установленных или неустановленных лиц, совершивших противоправные действия на территории муниципального архива.

1.7. В случае совершения лицами, перечисленными в п. 1.6, противоправных действий, зафиксированных системой открытого видеонаблюдения, директор муниципального архива принимает решение об обращении в правоохранительные органы в установленном порядке и предоставляет записи с камер открытого видеонаблюдения по запросу правоохранительных органов.

Установление лиц, совершивших противоправные действия, в этом случае проводится в рамках процедуры дознания правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение о введении в действие системы видеонаблюдения утверждается приказом муниципального архива.

2.2. Приказ муниципального архива о введении в действие системы видеонаблюдения доводится до всех работников муниципального архива в установленном порядке.

Работники муниципального архива до момента введения системы видеонаблюдения должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен с введением системы видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы при возможности), трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с частью 7 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Лица, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на видеонаблюдение путем ознакомления с Положением о системе видеонаблюдения до заключения трудового договора.

2.3. Система видеонаблюдения муниципального архива включает в себя следующие устройства: камеры видеонаблюдения, мониторы, записывающие устройства.

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами и согласно проектной документации.

2.5. Камеры видеонаблюдения могут устанавливаться:

- в коридорах непосредственно перед входом в помещения муниципального архива;
- в рабочих помещениях муниципального архива;
- в архивохранилищах муниципального архива.

2.6. Количество камер видеонаблюдения определяется исходя из целей и задач системы видеонаблюдения.

2.7. Все лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении путем размещения информационных надписей и общепринятых знаков о видеонаблюдении перед входом на территорию муниципального архива и в помещениях муниципального архива, где ведется видеонаблюдение.

2.7. Техническое состояние системы видеонаблюдения контролируется организацией, с которой муниципальным архивом заключен договор на ее обслуживание.

2.8. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер видеонаблюдения).

III. Цели и задачи системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение осуществляется в следующих целях:

- создания условий для поддержания трудовой дисциплины и обеспечения безопасности рабочего процесса;
- своевременного реагирования и принятия необходимых мер по защите и оказанию помощи работникам, посетителям и внешним пользователям муниципального архива в случае возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью работников, посетителей и внешних пользователей муниципального архива, репутации муниципального архива, имуществу муниципального архива.
- использования при необходимости материалов видеозаписей, полученных с камер видеонаблюдения, в качестве доказательства при применении в отношении работников муниципального архива мер дисциплинарного взыскания, в административном, уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.2.1. Контроль за обстановкой во внутренних помещениях и на прилегающей к муниципальному архиву территории для предотвращения несанкционированного проникновения посторонних лиц.

3.2.2. Раннее выявление нештатных и чрезвычайных ситуаций, противоправных действий.

3.2.3. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.2.4. Обеспечение пожарной безопасности помещений муниципального архива.

3.2.5. Обеспечение антитеррористической защищенности работников, посетителей и внешних пользователей муниципального архива на его территории.

3.2.6. Оповещение работников, посетителей и внешних пользователей муниципального архива об угрозе возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций.

3.2.7. Пресечение противоправных действий со стороны работников, посетителей и внешних пользователей муниципального архива либо других лиц на его территории.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, передача данных третьим лицам

4.1. Мониторы, на которые передается изображение с камер видеонаблюдения, устанавливаются в кабинете директора муниципального архива. На мониторах осуществляется просмотр материалов видеонаблюдения как в режиме реального времени, так и событий прошедших дней с любой камеры видеонаблюдения.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Весь снятый материал хранится на записывающих устройствах.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам, кроме правоохранительных органов по их запросу.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения имеет директор муниципального архива и заместитель директора муниципального архива.

4.5. Просмотр записанных изображений другими лицами возможен только с разрешения директора муниципального архива и заместителя директора муниципального архива исключительно при их личном присутствии.

4.6. Запись с камер системы видеонаблюдения может быть предоставлена только правоохранительным органам в случаях их официального запроса.

4.7. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор муниципального архива.

4.8. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 дней, после чего запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нарушение работниками муниципального архива трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, то срок хранения видеозаписей составляет срок привлечения к дисциплинарному взысканию с учетом положений частей 3, 7 ст. 193 Трудового Кодекса Российской Федерации. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали противоправные действия, совершенные работниками, посетителями и внешними пользователями муниципального архива либо в отношении работников, посетителей и внешних пользователей муниципального архива, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

V. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Муниципальный архив обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами в части касающейся защиты персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

VI. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.