



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ ГОРОДА КЕРЧИ»**

П Р И К А З

01 июня 2016 года

г. Керчь

№ 46

О перечнях должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» при обработке и защите персональных данных

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации работы по обработке и защите персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи», в связи с изменением штатного расписания, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», ответственных за организацию обработки персональных данных работников и их защиту (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», имеющих право доступа к персональным данным работников, в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с трудовыми функциями, на которых распространяется ответственность по защите персональных данных при их обработке (приложение 2).

3. Утвердить Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи», ответственных за организацию обработки персональных данных работников, в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», и их защиты (приложение 3).

4. Признать утратившими силу пункты 2, 3 приказа архива от 14 января 2016 года № 8 «Об организации работы с персональными данными работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор архива

Е.С.Плужникова

Приложение 1
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 01 июня 2016 года № 46

Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Керчи»,
ответственных за организацию обработки персональных данных работников и
их защиту

№ п/п	Должность или ответственное лицо	Доступ к персональным данным
1	2	3
1.	Директор	доступ ко всем персональным данным
2.	Заместитель директора	доступ ко всем персональным данным
3.	Главный бухгалтер	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
4.	Бухгалтер 1 категории	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
5.	Инспектор по кадрам	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
6.	Заведующий хозяйством	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
7.	Начальник отдела комплектования архивными документами	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
8.	Начальник отдела учета сохранности и научно-справочного аппарата	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
9.	Начальник отдела использования архивных документов	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций

Приложение 2
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 01 июня 2016 года № 46

Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Керчи»,
имеющих право доступа к персональным данным работников,
в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»,
при исполнении ими должностных обязанностей, связанных с трудовыми
функциями, на которых распространяется ответственность по защите
персональных данных при их обработке

№ п/п	Должность или ответственное лицо	Доступ к персональным данным
1	2	3
1.	Главный бухгалтер	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
2.	Бухгалтер 1 категории	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
3.	Инспектор по кадрам	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
4.	Заведующий хозяйством	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций
5.	Программист 1 категории	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций

Приложение 3
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 01 июня 2016 года № 46

Перечень должностей работников Муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Керчи,
ответственных за организацию обработки персональных данных работников,
в том числе в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»,
и их защиты

№ п/п	Должность или ответственное лицо	Доступ к персональным данным
1	2	3
1.	Программист 1 категории	доступ к персональным данным работников в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций