



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЬ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 11 2018 г. № 2858/1-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 02.03.2015 № 83/1-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», Администрация города Керчи Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать постановление на официальном сайте Администрации города Керчи Республики Крым.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Р.А.Гребенникова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

С.БОРОЗДИН

Приложение
к постановлению Администрации
города Керчи Республики Крым
от 22.11.2018г. № 2858/1-п

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
городской округ Керчь Республики Крым
на 2017-2020 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация города Керчи Республики Крым
Соисполнители программы	Архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым
Участники программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи»
Подпрограммы программы	отсутствуют
Цель программы	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в интересах граждан, общества и государства
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов. 2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым . 3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации; 4. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами. 5. Укрепление кадрового потенциала. 6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг. 7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ

	Керчь.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество пользователей архивной информацией (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчи», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.); - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым; - обеспечение безопасности хранения архивных документов государственных и муниципальных архивов Республики Крым в соответствии с требованиями нормативов хранения; - количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму; - количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму - количество принятых на постоянное хранение архивных документов советского и украинского периодов МКУ «Муниципальный архив города Керчи»
Основные Мероприятия программы	Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении 2
Этапы и сроки реализации программы	2017-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы (руб.)	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно

	<p>постановлению Совета министров Республики Крым от 22.04.2016 года № 160, и составляет:</p> <p>Всего: 2017 год – 12 606 584,00 руб. 2018 год – 14 183 027,00 руб. 2019 год – 10 022 317,00 руб. 2020 год - 10 022 317,00 руб.</p> <p>из них: 2017 год местный бюджет – 9 152 720,00 руб. субвенция из РК – 3 453 864,00 руб. 2018 год местный бюджет – 11 517 640,00 руб. субвенция из РК – 2 665 387,00 руб. 2019 год местный бюджет – 7 356 930,00 руб. субвенция из РК – 2 665 387,00 руб. 2020 год местный бюджет – 7 356 930,00 руб. субвенция из РК – 2 665 387,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты Реализации программы</p>	<p>Выполнение мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь; - создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города; - создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи».

1. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2019 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 № 32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы);

- постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 02.03.2015 № 83/1-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Программа определяет цели, задачи, приоритетные направления и прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования.

Архивный фонд муниципального образования городской округ Керчь, как часть Архивного фонда Республики Крым, — это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества.

Со второй половины XX века Керчь являлась крупным рыбным, судостроительным и металлолитейным центром. Архивные документы, образовавшиеся в результате деятельности таких предприятий, как Керченский металлургический завод им. Войкова, Камыш-Бурунский железорудный комбинат, Керченское производственное объединение рыбной промышленности «Керчьрыбпром», Трест «Керчьметаллургстрой», Керченский торговый порт, Керченский рыбный порт, швейная фабрика, предприятий сферы обслуживания, учебных заведений и других организаций и учреждений города являются основной составляющей архивного фонда города Керчь.

Функции по организации архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на архивный отдел администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел администрации)

Функции по формированию, хранению, учету и использованию Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив).

По состоянию на 01.10.2016 года на хранении в муниципальном архиве

находятся свыше 70 000 единиц хранения постоянного хранения. Общая площадь архивохранилищ муниципального архива составляет 500 кв.м. В среднем в год архивисты выполняют более 10 000 запросов граждан и организаций города. Архивный отдел администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел администрации) совместно с муниципальным архивом осуществляют в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архивного фонда городского округа, контролируют в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Состояние архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым определяется непрерывной концентрацией в архиве архивных документов организаций, ликвидируемых и/или прекративших деятельность в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации. Большая часть документов поступила на хранение в неупорядоченном состоянии. С увеличением количества принятых документов возрастает количество запросов. Использование неупорядоченных документов, не имеющих научно-справочного аппарата, сопряжено с большими затратами времени на поиск необходимой для исполнения запросов информации. Все это приводит к тому, что основные силы в муниципальном архиве направлены на упорядочение документов и исполнение запросов, в то время как на остальные виды архивных работ времени остается не достаточно.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде. Доступ населения к архивным документам ограничен из-за дефицита площади выставочного и читального залов, недостаточного количества пользовательских мест и компьютеров в читальном зале, из-за отсутствия сканирующего оборудования.

Приобретение в 2017-2018 годах сканирующего оборудования, позволит начать проводить оцифровку документов и описей. Оцифровка архивных документов и описей и их использование, а также переход на современные технологии предоставления услуг в электронном формате, приобретение программного обеспечения для работы с архивными документами сократят время на исполнение запросов и сделают документы архива более доступными для пользователей.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее - Правила), утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. N 19, нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием

оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, транспортеры и др.).

Размещение архива в приспособленном помещении не позволяет достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов без значительных финансовых вложений. Помещения архивохранилищ необходимо обеспечить регулируемой системой отопления и климатическим оборудованием.

Противопожарное состояние помещений архива не в полной мере соответствует нормам и требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, муниципальный архив планирует оснастить в 2017 году все архивохранилища действующими системами охранно-пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения.

Загруженность архивохранилища составляет 200 процентов. Имеется острая необходимость в увеличении стеллажных площадей, а в дальнейшем и в строительстве нового здания архива, отвечающего техническим характеристикам к строительству и оснащению зданий указанной категории. Для этого необходимо выделение земельного участка и подготовка проектной документации по строительству.

Таким образом, поэтапное выполнение мероприятий Программы позволит :

- обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь;
- создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города;
- создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи».

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы

Целью Программы является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь, в интересах граждан, общества и государства

Достижение поставленной цели будет обеспечено путем реализации следующих **задач**:

1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных

документов.

2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым .
3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации;
4. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами.
5. Укрепление кадрового потенциала;
6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг.
7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь.

Перечень индикаторов Программы, а также прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, представлены Приложении 1 к Программе.

3. Ожидаемый результат реализации Программы

В результате реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы» архивное дело в городском округе Керчь получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения города в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда Республики Крым, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития города Керчи.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы со сроками исполнения, ожидаемыми результатами и последствиями нереализации мероприятий Программы представлены в таблице (Приложение 2).

4. Характеристика основных мероприятий Программы

Архивный документ является не только носителем памяти общества, но и документальной средой, его сознанием, многоуровневой информационной системой. Решение задачи сохранения и дальнейшего развития Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым требует реализации в ближайшие

годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

Намечаемые Программой мероприятия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.08.2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 г. №32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы).

Программа охватывает сферу деятельности архивной службы муниципального образования городской округ Керчь и включает в себя такие **мероприятия:**

1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.

Комплексом мероприятий предусматривается:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии помещение архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:

а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля);

б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилищ, установить противопожарные дверные блоки, металлические решетки;

в) обеспечить выполнение требований органов государственного пожарного надзора, выполнить мероприятия по обеспечению охраны территории муниципального архива (проект, монтаж, наладка, установка модулей порошкового пожаротушения, пожарной сигнализации, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, оплата услуг по охране территории муниципального архива); установка тревожной кнопки охранной сигнализации; техническое обслуживание огнетушителей;

г) соблюдение требований Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива; утилизация;

д) приобретение: огнетушителей, приборов климатического контроля, кондиционеров, металлических стеллажей, сейфов, передвижных стремянок, архивных коробов для обеспечения сохранности документов; установка системы видеонаблюдения, жалюзи на окна, светозащитной пленки на окна для

архивохранилищ, проектора и экрана, рециркуляторов, стоек на рециркуляторы; персонального компьютера в сборе, мониторов, МФУ; пожарного щита с оборудованием.

1.2. Оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), установка осветительного оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, государственных почтовых знаков (марок) и маркированных конвертов, холодильников, коробка для сервера, мебели.

1.2.1. Проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест.

1.3. Увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений (около 300 кв.м.)

1.4. Подготовка проектно-изыскательских работ по строительству здания муниципального архива и в дальнейшем строительство нового здания Архива на выделенном земельном участке.

2. Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым.

Комплексом мероприятий предусматривается:

2.1. Прием на постоянное хранение архивных документов организаций, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации в муниципальный архив.

2.2. Работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.3. Выезды, выходы специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью осуществления контроля за ведением архивного дела и ведения делопроизводства, оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив (оплата транспортных услуг, расходы на командировки).

2.4. Дополнительное профессиональное образование работников муниципального архива, посещение семинаров, стажировок, обмен опытом в работе по архивному делу, проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

3. Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым.

Комплексом мероприятий предусматривается:

3.1. Обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и бесперебойной

подачи телефонной связи.

3.2. Оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам (приобретение планетарного сканера, автоматизированной информационной системы (АИС), сервера и комплектующих к нему).

3.3. Внедрение автоматизированной системы государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд».

3.4. Ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, сопровождение, установка и обслуживание программ, информационных систем), приобретение периодических печатных изданий..

3.5. Внедрение электронной версии тематической базы данных по документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов.

3.6. Внедрение методических рекомендаций по применению типовых автоматизированных технологий в архивах.

3.7. Внедрение методических рекомендаций Федерального архивного агентства, Государственной комитета по делам архивов Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме.

3.8. Подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов.

3.9. Осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок, выставок (приобретение выставочных стеллажей, фоторамок); оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями, расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патриотического воспитания граждан.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предусмотрено.

В проведении мероприятий Программы принимает участие Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи».

6. Сроки реализации Программы

Муниципальную программу планируется реализовать в один этап в 2017 - 2020 годах.

7. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета

муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 22.04.2016 года № 160.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей Программы по источникам финансирования представлены в таблице (Приложение 3).

Объем финансирования муниципальной программы будет уточнен после формирования бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и бюджета Республики Крым на очередной финансовый год.

**Начальник архивного отдела
администрации города Керчи
Республики Крым**

Н.В.Дрончковская

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей:				
			Текущий год 2016 год	Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год
1.	- количество пользователей архивной информацией (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчи», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.);	пользователь	320	350	380	400	500
2.	- количество социально-правовых запросов граждан, тематических запросов граждан и организаций, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым;	запрос	14 000	14 000	15 000	10 000	10 000
3.	Обеспечение безопасности хранения архивных документов в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения: - приобретение/установка: систем конди-	система	-	4	3	3	-

	ционирования воздуха; - приобретение/установка: систем пожаротушения; - приобретение/установка: систем охранной сигнализации; - приобретение/установка: систем пожарной сигнализации; - приобретение приборов измерения температуры и влажности; - приобретение/установка: стеллажного оборудования; - доля закартонированных/перекartonированных дел от общего количества хранящихся дел; - проведение ремонта в архивохранилищах;	модуль система система прибор пог.м процент планир./ не планир.	-	7	1	-	-
			1	2	-	-	-
			1	2	1	-	-
			-	5	1	-	-
			-	440	615,60	-	-
			95	100	95	95	95
			-	+	+	+	+
4.	- количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму;	ед.хр.	0	200	100	100	100
5.	- количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму;	ед. хр.	0	1	1	1	1
6.	- количество принятых на постоянное, долговременное хранение архивных документов советского и украинского периодов муниципальным архивом	ед.хр.	7620	5000	500	500	500

Начальник архивного отдела
 администрации города Керчи
 Республики Крым

Н.В.Дрончковская

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Последствия нереализации мероприятия
			начало	окончание		
1.	<i>Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.</i>					
1.1.	поддержание в рабочем состоянии помещения архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:	Муниципальный архив				
	а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля);	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	постоянное обеспечение сохранности имущества архива позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива
	б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилища, установка противопожарных дверных блоков, металлических решеток	Муниципальный архив, Администрация города Керчи РК	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных ремонтных работ позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива
	в) обеспечить выполнение требований органов госпожарного надзора,	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных противопожарных работ и мероприятий позволит	Нереализация мероприятия нарушит нормальное

	<p>выполнить мероприятия по обеспечению охраны территории муниципального архива (проект, монтаж, установка модулей порошкового пожаротушения, пожарной сигнализации, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, оплата услуг по охране территории муниципального архива); установка тревожной кнопки охранной сигнализации, техническое обслуживание огнетушителей</p>				<p>выполнять функции архива в полном объеме и сохранность архивных фондов</p>	<p>функционирование работы архива, возможную утрату архивных документов</p>
	<p>г) соблюсти требования Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива; утилизация</p>	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы обеспечит экологическую безопасность окружающей среды	Неооказание мероприятия будет постоянно нарушать экологическую безопасность окружающей среды
	<p>д) приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - огнетушителей, - приборов климатического контроля, кондиционеров - металлических стеллажей, 	Муниципальный архив	<p>2017</p> <p>2017</p>	<p>2017</p> <p>2019</p>	<p>Приобретение указанных позиций позволит</p>	<p>Нереализация мероприятия нарушит</p>

	сейфов, передвижных стремянок, - архивных коробов для обеспечения сохранности документов; - установка систем видеонаблюдения - установка жалюзи на окна - светозащитной пленки на окна для архивохранилищ - проектора и экрана; - рециркуляторов и стоек на рециркуляторы; - персонального компьютера в сборе, мониторов, МФУ; - пожарного щита с оборудованием.		2017 2017 2017 2017 2018 2018 2018 2018	2018 2020 2019 2018 2019 2018 2018 2018	выполнять функции архива в полном объеме, обеспечит сохранность архивных фондов	нормальное функционирование работы архива
1.2.	оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда, обеспечение СИЗ, установка осветительного	Муниципальный архив	2017	2020	Оборудование рабочих мест сотрудников позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия затруднит нормальное функционирование работы архива

	оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, государственных почтовых знаков (марки) и маркированных конвертов, приобретение холодильников, короба для сервера, мебели					
1.2.1.	проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест	Муниципальный архив	ежегодно	ежегодно	Выполнение пункта Программы необходимо для предотвращения профессиональных заболеваний	Невыполнение пункта Программы может привести к росту заболеваний, связанных с вредными и опасными условиями труда
1.3.	увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений (около 300 кв.м.)	Администрация города Керчи Республики Крым	2017	2017	Выделение дополнительных помещений позволит принять в полном объеме дела всех ликвидируемых и прекративших деятельность организаций (укр. период)	Нереализация мероприятия приведет к невыполнению Программы
1.4.	подготовка проектно-изыскательских работ (документации) по строительству здания муниципального архива (в дальнейшем строительство	Администрация города Керчи Республики Крым	2018	2020	Строительство нового здания муниципального архива позволит поднять на должный уровень работу архивной службы	Невыполнение данного пункта мероприятий Программы значительно ухудшит

	нового здания архива на выделенном земельном участке) .				на территории муниципального образования городской округ Керчь РК	положение в работе архивной службы на территории муниципального образования городской округ Керчь РК
2.	<i>Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым.</i>					
2.1.	прием на постоянное хранение архивных документов организаций всех форм собственности, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации, в муниципальный архив	Муниципальный архив	2017	2020	Принятие документов на хранение в муниципальный архив позволит осуществить право граждан на получение социальных гарантий государства (пенсии, пособия, оформление недвижимого имущества и др.)	Невыполнение данного пункта мероприятий Программы значительно ухудшит положение граждан и организаций в получении ответов на запросы.
2.2	работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Составление списка организаций-источников комплектования архива позволит систематизировать и прогнозировать работу архива на территории города	Невыполнение мероприятия затруднит работу архива на территории города
2.3.	выезды, выходы специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит скоординировать работу с организациями с целью	Невыполнение пункта Программы приведет к ухудшению качества передаваемых фондов (дел) в

	осуществления контроля за ведением архивного дела и ведения делопроизводства, оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив (оплата транспортных услуг, расходы на командировки)				улучшения качества подготовки и передачи фондов (дел) в муниципальный архив	муниципальный архив
2.4.	дополнительное профессиональное образование работников муниципального архива, посещение семинаров, стажировок, обмен опытом в работе по архивному делу, проведение СОУТ	Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Повышение квалификации сотрудников приведет к улучшению качества работы с документами и увеличению показателей в работе	Невыполнение пункта Программы оставит на низком уровне качество работы с документами.
3.	<i>Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым</i>					
3.1.	обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и бесперебойной подачи телефонной связи	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Нормальное функционирование сети Интернет позволяет проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с	Отсутствие нормального функционирования сети Интернет нарушит работу архива

					другими структурами	
3.2.	оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам (приобретение планетарного сканера, АИС, сервера и комплектующих к нему)	Муниципальный архив	2017	2019	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.3.	внедрение автоматизированной системы государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд»;	Муниципальный архив	2017	2019	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.4.	ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, сопровождение, установка и обслуживание программ), приобретение периодических печатных изданий	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.5.	внедрение электронной версии тематической базы данных по документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива

3.6.	внедрение методических рекомендаций по применению типовых автоматизированных технологий в архивах	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.7.	внедрение методических рекомендаций Федерального архивного агентства, Государственной архивной службы Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.8.	подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит раскрыть, сделать более доступными фонды, находящиеся в муниципальном архиве	Невыполнение пункта закроет доступ для общественности к фондам архива
3.9.	осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок, выставок (приобретение выставочных стеллажей, фоторамок); оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями,	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы облегчит работу сотрудников архива и позволит сделать доступ к архивным документам более открытым	Невыполнение пункта затруднит доступ для общественности к фондам архива

расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патриотического воспитания граждан					
--	--	--	--	--	--

Начальник архивного отдела
администрации города Керчи
Республики Крым

Н.В.Дрончковская

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)			
				Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым	«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на 2017-2020 годы	всего	12 606 584,00	14 183 027,00	10 022 317,00	10 022 317,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	3 453 864,00	2 665 387,00	2 665 387,00	2 665 387,00
			Местный бюджет	9 152 720,00	11 517 640,00	7 356 930,00	7 356 930,00
Муниципальная программа	Муниципальный архив	Заработная плата работникам МКУ «Муниципальный архив города Керчи»	Всего	7 928 520,00	9 133 401,00	8 245 558,00	8 245 558,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	3 003 360,00	2 317 728,00	2 317 728,00	2 317 728,00
			Местный бюджет	4 925 160,00	6 815 673,00	5 927 830,00	5 927 830,00

Муниципальная программа	Муниципальный архив	«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на 2017-2020 годы» (сводная по мероприятиям)	Всего	4 655 564,00	5 049 626,00	1 776 759,00	1 776 759,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	450 504,00	347 659,00	347 659,00	347 659,00
			Местный бюджет	4 205 060,00	4 701 967,00	1 429 100,00	1 429 100,00
Основное мероприятие 1		Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива	всего	2 920 564,00	2 282 822,01	1 161 659,00	1 161 659,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	450 504,00	347 659,00	347 659,00	347 659,00
			Местный бюджет	2 470 060,00	1 935 163,01	814 000,00	814 000,00

Основное мероприятие 2		Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым.	всего	172 500,00	129 850,00	222 500,00	222 500,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	-	-	-	
			Местный бюджет	172 500,00	129 850,00	222 500,00	222 500,00
Основное мероприятие 3		Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым	всего	1 585 000,00	2 636 953,99	392 600,00	392 600,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК	-	-	-	
			Местный бюджет	1 585 000,00	2 636 953,99	392 600,00	392 600,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:				
			Бюджет РК		-	-	-
			Местный бюджет	2000,00	30 898,00	5000,00	5000,00

Начальник архивного отдела
администрации города Керчи
Республики Крым

Н.В.Дрончковская

