

Приложение  
к Процедуре информирования работниками  
Муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный архив города Керчи» о  
получении подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, сдачи и  
оценки подарка

Уведомление  
о получении работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив  
города Керчи» подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка

Директору  
Муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный архив города Керчи»  
Плужниковой Е.С.

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о., контактный телефон)

Уведомление  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными мероприятиями, сдачи и оценки подарка

Сообщаю о получении подарка \_\_\_\_\_  
(дата получения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

\_\_\_\_\_ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Работник, подавший уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник, принявший уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.