

Приложение
к приказу Муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив
города Керчи»
от 10 августа 2018 года № 46

Положение о конфликте интересов работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – Положение о конфликте интересов) устанавливает принципы, порядок выявления и способы урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» (далее – Архив) в ходе выполнения ими должностных обязанностей и трудовых функций, определяет обязанности работников Архива в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов и ответственность работников Архива за несоблюдение требований Положения о конфликте интересов и мер по урегулированию и (или) предотвращению конфликта интересов.

1.2. Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом Архива и разработано и принято с целью урегулирования и (или) предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Архива при выполнении ими должностных обязанностей и трудовых функций и возможных негативных последствий конфликта интересов для Архива.

1.3. Основной задачей Положения о конфликте интересов является недопущение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Архива на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Положение о конфликте интересов разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 и требований по предупреждению коррупции,

предъявляемых Антикоррупционной политикой Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи».

1.4. Положение о конфликте интересов предназначено для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

2. Понятия и определения, используемые в Положении о конфликте интересов

2.1. В Положении о конфликте интересов используются термины и определения в значениях, используемых в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовном кодексе Российской Федерации, Законе Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым, а также другие термины и определения:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.2. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.1.4. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.1.5. Руководство Архива – директор Архива, а в случае его временного отсутствия – заместитель директора.

2.1.6. Работник Архива – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Архивом.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения о конфликте интересов

3.1. Положение о конфликте интересов распространяется на всех работников Архива, а также на иных физических или юридических лиц, если это закреплено договорными отношениями.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. Деятельность Архива по управлению конфликтом интересов осуществляется на основании следующих основных принципов:

4.1.1. Обязательности раскрытия сведений работниками Архива о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. Индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Архива при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

4.1.3. Конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. Соблюдения баланса интересов Архива и работников Архива при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. Защиты работников Архива от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работниками Архива и урегулирован (предотвращен) Архивом.

5. Обязанности работников Архива в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники Архива в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов при выполнении своих должностных обязанностей и трудовых функций и принятии решений по деловым вопросам обязаны:

5.1.1. Руководствоваться интересами Архива без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работники Архива при выполнении своих должностных обязанностей и трудовых функций не должны использовать возможности Архива или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных Уставом Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи».

5.3. Непринятие работником Архива, являющимся стороной конфликта, мер по урегулированию и (или) предотвращению конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками Архива, порядок его урегулирования и возможные способы разрешения конфликта интересов

6.1. Каждый работник Архива обязан уведомить руководство Архива о каждом случае возникновения у него конфликта интересов или личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением должностных обязанностей и трудовых функций доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Процедурой информирования руководства Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» работниками Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (приложение к Положению о конфликте интересов Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи»).

6.2. Работники Архива обязаны уведомить руководство Архива о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

6.2.1. При приеме на работу;

6.2.2. При назначении на новую должность;

6.2.3. Каждый раз при возникновении конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

6.3. Способы урегулирования конфликта интересов в Архиве являются:

6.3.1. Ограничение доступа работника Архива к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.3.2. Добровольный отказ работника Архива или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.3.3. Временное отстранение работника Архива от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями и трудовыми функциями;

6.3.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей и трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

6.3.5. Передача работником Архива принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

6.3.6. Отказ работника Архива от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Архива;

6.3.7. Увольнение из Архива работника по его инициативе;

6.3.8. Увольнение работника Архива по инициативе руководства Архива за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.4. По договоренности руководства Архива и работника Архива, раскрывшего сведения о наличии конфликта интересов или личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, в каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

6.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов Архив придерживается политики выбора наиболее «мягкой» меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов Архив учитывает значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Архива.

7. Ответственность работников Архива за несоблюдение требований Положения о конфликте интересов и мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.1. Работники Архива за несоблюдение требований Положения о конфликте интересов и мер по урегулированию и (или) предотвращению конфликта интересов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации к работнику Архива могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям:

- в случае однократного грубого нарушения работником Архива трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику Архива в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника Архива

(подпункт «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником Архива, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны руководства Архива (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- в случае непринятия работником Архива мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, а также в случаях, когда работником Архива совершены виновные действия, дающие основания для утраты доверия (пункт 7.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность работников Архива и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с положениями указанного Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

7.4. Заинтересованное лицо несет перед Архивом ответственность в размере убытков, причиненных им Архиву. Если убытки причинены Архиву несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Архивом является солидарной.

8. Заключительные положения

8.1. В Положение о конфликте интересов могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с внесением изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации и принятием локальных нормативных актов Архива в части касающейся.