Форма № 9 (текстовая)

Кому представляется — Государственному комитету по делам архивов Республики Крым

Кем представляется — Архивным отделом администрации города Керчи Республики Крым,

МКУ «Муниципальный архив города Керчи»

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации
города Керчи
Республики Крым
_____С.В.Бороздин
«__» декабря 2019 г.

Показатели
основных направлений и результатов деятельности
архивных учреждений в Республике Крым на/за 2020 год

1. Основные организационные мероприятия

1.1. Количество подготовленных и внесенных в установленном порядке проектов нормативных правовых актов государственных органов высшего уровня по вопросам архивного дела, из них принятых. Конкретные мероприятия по их выполнению.

МКУ «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив) планирует подготовить и внести изменения:

- в Перечень фондов документов государственной собственности Республики Крым, находящихся на хранении в муниципальных архивных учреждениях *(приложение к Постановлению Совета министров Республики Крым от 21.01.2015 № 9 «Об урегулировании вопросов собственности на архивные документы», в редакции от 27.03.2018)* с учетом выявленных технических ошибок в учетной документации, снятия с учета дел, не обнаруженных в ходе проверок наличия и пути розыска которых исчерпаны, а также с учетом дел, поступивших в 2019 году на муниципальное (государственное) хранение.

1.2. Количество подготовленных и внесенных в установленном порядке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления (или) должностных лиц местного самоуправления по вопросам архивного дела, из них принятых. Конкретные мероприятия по их выполнению.

Архивный отдел планирует подготовить 3 проекта нормативных правовых актов:

- 1 проект нормативного правового акта Керченского городского совета Республики Крым:

• Об итогах работы архивного отдела Администрации города Керчи Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Керчи» за 2019 год (II квартал);

- 2 проекта нормативных правовых актов Администрации города Керчи Республики Крым:

• Порядок информационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления информацией, связанной с исполнением ими своих функций, на основе документов МКУ «Муниципальный архив города Керчи»;

• О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (в соответствии с изменениями законодательных и иных актов Республики Крым).

1.3. Разработка и реализация государственных, муниципальных (целевых программ), «дорожных карт».

На территории муниципального образования городской округ Керчь реализуется муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы», утвержденная постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п (в редакции постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 05.08.2019 № 1681/1-п).

Изменения в данную программу будут вноситься по мере необходимости.

1.4. Создание, реорганизация или изменение организационно-правовой формы государственных, муниципальных архивов.

Реорганизация либо изменение правовой формы архивного отдела и муниципального архива не планируются.

1.5. Количество поданных в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) должностным лицам местного самоуправления докладных записок, информаций. Результаты их рассмотрения.

Архивный отдел планирует подготовить 3 информации на имя главы Администрации города Керчи Республики Крым:

• об итогах работы архивного отдела, муниципального архива в 2019 году;

• о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы»;

• о выделении дополнительных площадей под архивохранилища и подсобные помещения МКУ «Муниципальный архив города Керчи»;

1.6. Количество заседаний дирекций, коллегий, перечень рассмотренных вопросов.

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируются.

1.7. Проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, а также мероприятий, проведенных другими учреждениями, в которых принято участие.

Архивный отдел планирует принять участие в 4 служебных совещаниях в муниципальном архиве для рассмотрения вопросов:

- о выполнении основных показателей плана муниципального архива в 2019 году (I квартал);

- о выполнении в 2019 году мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 05.12.2016 № 3905/1-п (в редакции постановления Администрации города Керчи Республики Крым от 06.12.2019 № 2891/1-п) (II квартал);

- о составлении описей дел в организациях – источниках комплектования муниципального архива» (III квартал);

- о подготовке паспортов архивами организаций – источников комплектования муниципального архива (IV квартал).

Архивный отдел и муниципальный архив планируют принять участие:

- в заседании Общественного совета муниципального образования города Керчи с целью обсуждения вопросов жизнедеятельности муниципального архива и перспективах развития архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, загруженности архивохранилищ и возможностях дальнейшего приема на архивное хранение документов юридических лиц (Украина), ликвидированных (прекративших деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации.

- в заседаниях межведомственной топонимической комиссии муниципального образования городской округ Керчь.

1.8. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации основной деятельности архивных учреждений: опубликование статей, проведение пресс-конференций, интервью, выступлений на радио и телевидении.

Муниципальный архив планирует подготовить и опубликовать в газете «Керченский рабочий» 1 статью:

- «О поступлении документов ликвидированных организаций в МКУ «Муниципальный архив города Керчи в 2019 году» (I квартал).

2. Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов.

2.1. Состояние материально-технической базы архива в отчетный период:

Загруженность имеющихся площадей архивохранилищ.

Выделение и освоение новых площадей архивохранилищ.

Выделение новых площадей архивохранилищ муниципальному архиву не планируется.

Проведение капитального и текущего ремонта зданий архивов и помещений архивохранилищ:

В муниципальном архиве не планируются.

Оборудование архивохранилищ охранно-пожарной сигнализацией, стеллажами, средствами пожаротушения, приборами для измерения температуры и влажности, первичными средствами хранения (архивными коробками)

В муниципальном архиве планируется приобрести:

- 5 модулей автоматической системы пожаротушения в архивохранилища № 1, 2 – на средства местного бюджета.

- архивные короба в количестве 600 шт. – на средства межбюджетного трансферта и местного бюджета.

2.2. Соблюдение температурно-влажностного режима.

В муниципальном архиве планируется систематически вести контроль температурно-влажностного режима гигрометрами психрометрическими (имеются во всех архивохранилищах № 1-5 в количестве 16 единиц: в архивохранилищах № 1 – 2 ед., № 2 – 2 ед., № 3 – 2 ед., № 4 – 6 ед., № 5 – 4 ед.) и фиксировать показания в журналах регистрации показаний прибора измерения температуры и влажности архивохранилища (отдельно по каждому архивохранилищу).

2.3. Количество закартонированных и перекартонированных дел в отчетном году; общее количество закартонированных дел

Муниципальным архивом планируется закартонировать 1233 дел (в короба, приобретенные в 2019-2020 годах).

2.4. Проведение ремонта, реставрации, подшивки, переплета дел.

Муниципальным архивом планируется подшивка 144 дел:

- 30 ед. хр. – Общество с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»,

- 7 ед. хр. – Керченская городская государственная лечебница ветеринарной медицины;

- 15 ед. хр. – ГП «Рембыттехника»;
- 2 ед. хр. – ОАО «Керчаночка»;
- 45 ед. хр. ф. № 551 ООО «Керченский стрелочный завод»;
- 45 ед. хр. – ф. № 553 Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций , гражданской защиты населения, оборонно-мобизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета.

3. Государственный учет архивных документов

3.1. Сведения о количестве фондов и частей фондов и единиц хранения, поступивших в отчетном году.

Муниципальным архивом планируется принять 4 части 3 фондов, в том числе 3 части – дел постоянного хранения 2 фондов (2 части – дел управленческой документации в количестве 195 ед. хр., 1 часть – научно-технической документации в количестве 552 ед. хр.), 1 часть 1 фонда – дел личному составу в количестве 486 ед. хр., всего 1233 ед. хр.:

- 1 часть фонда № 504 Керченский государственный морской технологический университет Министерства аграрной политики Украины (КГМТУ) в количестве 162 дел постоянного хранения по оп. № 1 (управленческая документация);
- 2 части фонда № 377 Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО) Государственного комитета рыбного хозяйства Украины (Госкомрыбхоза) Министерства аграрной политики и продовольствия Украины в количестве 585 дел постоянного хранения, из них 33 дела – управленческой документации по оп. № 1, 552 дела – научно-технической документации по оп. № 2 (НТД);
- 1 часть фонда № 538 КП Аэропорт «Керчь» по оп. № Л дел по личному составу в количестве 486 ед. хр.

3.2. Проведение проверки наличия и физического состояния документов фондов архива (копии актов проверки наличия и состояния прилагаются к отчету). Количество дел, находящихся в розыске, обнаруженных дел. Количество дел, снятых с учета в установленном порядке с указанием оснований (информация излагается в соответствии с формой 13 «Сведения по контролю за наличием, состоянием и движением документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов»).

Муниципальный архив планирует провести проверку наличия и состояния архивных документов 8 фондов, 1657 дел постоянного хранения (в рамках внеочередной единовременной проверки согласно п. 2.1.1письма Госкомархива от 30.09.2019 № 01-23/810 «О планировании работы архивных учреждений Республики Крым на 2020 год и отчетности за 2019 год»):

1. Ф. № 18 Государственное предприятие «Керченский морской торговый порт» Государственного департамента морского и речного транспорта Украины Министерства транспорта и связи Украины – 830 дел;

2. Ф. № 397 Овоще-молочное советское хозяйство (совхоз) «Керченский» Крымского специализированного треста овоще-молочных совхозов – 313 дел;

3. Ф. № 426 Керченская городская организация профсоюза работников государственных учреждений Крымской республиканской профсоюзной организации работников государственных учреждений – 147 дел;

4. Ф. № 427 Керченская городская организация Всеукраинского профсоюза работников и предпринимателей торговли, общественного питания и услуг Крымской республиканской организации Всеукраинского профсоюза работников и предпринимателей торговли, общественного питания и услуг – 168 дел;

5. Ф. № 428 Керченский горком профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий Крымского обкома профсоюза рабочих местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий – 26 дел;

6. Ф. № 429 Керченская городская профсоюзная организация Всеукраинского профсоюза работников культуры Крымской республиканской профсоюзной организации Всеукраинского профсоюза работников культуры – 53 дела;

7. Ф. № 430 Керченская городская организация профсоюза работников образования и науки Украины Крымской республиканской организации профсоюза работников образования и науки Украины – 47 дел;

8. Ф. № 431 Керченский городской комитет профессионального союза медицинских работников Крымского областного комитета профессионального союза медицинских работников – 73 дела.

4. Создание и развитие научно-справочного аппарата к архивным документам.

4.1. Описание документов, усовершенствование и переработка описей дел, каталогизация: названия фондов и количество заголовков дел, количество карточек и закаталогизированных дел.

Муниципальный архив планирует описать документы по личному составу, поступившие на хранение в прежние годы в неописанном виде и составить научно-справочный аппарат к ним:

- всего 1610 дел, 6 описей дел по личному составу 6 фондов, в том числе:

• 400 дел по личному составу за 2003-2011 годы Общества с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»;

• 61 дело по личному составу за 1947-2014 годы Керченской городской государственной лечебницы ветеринарной медицины;

•16 дел по личному составу за 1985-1987 годы ГП «Рембыттехника»;

• 15 дел по личному составу за 2001-2005 годы ОАО «Керчаночка»;

• 858 дел по личному составу за 2002-2014 годы ф. № 551 ООО «Керченский стрелочный завод»;

• 260 дел по личному составу за 1944-2014 годы ф. № 553 Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, оборонно-мобилизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета.

4.2. Подготовка справочно-информационных изданий.

Подготовить Список фондов, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив города Керчи», по состоянию на 01.01.2021.

5. Формирование Архивного фонда Республики Крым. Организационно-методическое руководство архивами и делопроизводством организаций – источников комплектования.

5.1. Комплектование архива: прием документов постоянного срока хранения и по личному составу, из них в упорядоченном и неупорядоченном виде.

Муниципальный архив планирует принять на государственное (муниципальное) хранение в упорядоченном виде от предприятий, организаций, учреждений 1233 дела, в том числе 195 дел управленческой документации, 552 дела научно-технической документации (НТД), 486 дел по личному составу:

№ п/п	№ фонда	Название организации	Крайние даты	Количество дел	
				п/х	л/с
1	2	3	4	5	6
1	377	Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО) Государственного комитета рыбного хозяйства Украины (Госкомрыбхоза) Министерства аграрной политики и продовольствия Украины	2011-2014 1981-1985 1986-1990 1991-1995	33 (оп. 1) 210 (оп. 2) 255 (оп. 2) 87 (оп. 2)	- - - -
2	504	Керченский государственный морской технологический университет Министерства аграрной политики Украины (КГМТУ)	2013-2014	162	
3	538	КП Аэропорт «Керчь»	1970-2014	-	486
итого				**747**	**486**

5.2. Организация подготовки описей к согласованию на ЭК/ЭМК государственных/муниципальных архивов, ЭПК Госкомархива:

Архивный отдел планирует провести 4 заседания экспертной комиссии, на которых рассмотреть и согласовать 6 описей дел по личному составу на 1610 ед. хр.; 6 годовых разделов описей дел на 1064 ед. хр. (4 годовых разделов описи № 2 (НТД) на 454 ед. хр., 2 годовых разделов описей дел по личному составу на 610 ед. хр.), всего на 2674 дела:

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во ед.хр.		Примеч.
			п/х	л/с	
1	2	3	4	5	6
1	Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО)	1986-1990 1991-1995 1996-2000 2001-2005	255 (НТД) 87 (НТД) 44 (НТД) 68 (НТД)	- - - -	

2	ГП «Керченский морской торговый порт»	2009-2014	-	216	
3	Общество с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»	2003-2011	-	400	
4	Керченская городская государственная лечебница ветеринарной медицины	1947-2014	-	61	
5	ГП «Рембыттехника»	1985-1997	-	16	
6	КП Аэропорт «Керчь»	1980-2014	-	394	
7	ОАО «Керчаночка»	2001-2005	-	15	
8	ООО «Керченский стрелочный завод»	2002-2014	-	858	
9	Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций , гражданской защиты населения, оборонно-мобилизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета	1944-2014	-	260	
	итого		**454**	**2220**	

• 3 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (на 577 позиций):

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	3	4
1	Керченский государственный морской технологический университет Министерства аграрной политики Украины (КГМТУ)	2014	155	
2	Финансовое управление Керченского городского совета	2014	45	
3	Керченская объединенная налоговая инспекция Налоговой службы Республики Крым	2014	377	
	итого		577	

• 6 актов описания архивных документов на 1610 дел:

№ п/п	Названия организаций	Кол-во дел	Примеч.
1	2	3	4
1	Керченская городская государственная лечебница ветеринарной медицины	61	
2	ГП «Рембыттехника»	16	
3	ОАО «Керчаночка»	15	
4	ООО «Керченский стрелочный завод»	858	
5	Общество с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»	400	
6	Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций , гражданской защиты населения, оборонно-мобизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета	260	
	итого	1610	

• 1номенклатуру дел на 800 позиций:

№ п/п	Названия организаций	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	4
1	Администрация города Керчи Республики Крым	800	
	итого	800	

• 1 Справку об исключении из Списка юридических лиц – источников формирования Национального архивного фонда, которые передают документы в архивный отдел Керченского городского совета:

№ п/п	Названия организаций	Примеч.
1	2	3
1	ОАО «Керченский металлургический комбинат	

• 1 Справку об исключении из Списка юридических лиц, в деятельности которых не образуются документы Национального архивного фонда, в зоне комплектования архивного отдела Керченского городского совета:

№ п/п	Названия организаций	Примеч.
1	2	3
1	ООО «Керченский стрелочный завод»	

- направить для согласования на ЭПК Госкомархива 5 годовых разделов описей дел на 670 дел (4 годовых разделов описи дел научно-технической документации (НТД) на 454 ед. хр., 1 годовой раздел описей дел по личному составу на 216 ед. хр.):

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во ед.хр.		Примеч.
			п/х	л/с	
1	2	3	4	5	6
1	Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО)	1986-1990 1991-1995 1996-2000 2001-2005	255 (НТД) 87 (НТД) 44 (НТД) 68 (НТД)	- - - -	
2	ГП «Керченский морской торговый порт»	2009-2014	-	216	
	итого		454	216	

• 3 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (на 577 позиций):

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	3	4
1	Керченский государственный морской технологический университет Министерства аграрной политики Украины (КГМТУ)	2014	155	
2	Финансовое управление Керченского городского совета	2014	45	
3	Керченская объединенная налоговая инспекция Налоговой службы Республики Крым	2014	377	
	итого		577	

• 1 номенклатуру дел на 800 позиций:

№ п/п	Названия организаций	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	4
1	Администрация города Керчи Республики Крым	800	
	итого	800	

• 1 Справку об исключении из Списка юридических лиц – источников формирования Национального архивного фонда, которые передают документы в архивный отдел Керченского городского совета:

№ п/п	Названия организаций	Примеч.
1	2	3
1	ОАО «Керченский металлургический комбинат»	

Муниципальный архив планирует провести 4 заседания экспертной комиссии, на которых рассмотреть и согласовать 6 описей дел по личному составу на 1610 ед. хр., 6 годовых разделов описей дел на 1064 ед. хр. (4 годовых разделов описи № 2 (НТД) на 454 ед. хр., 2 годовых разделов описей дел по личному составу на 610 ед. хр.), всего на 2674 дела:

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во ед. хр.		Примеч.
			п/х	л/с	
1	2	3	4	5	6
1	Южный научно-исследовательский институт морского рыбного хозяйства и океанографии (ЮгНИРО)	1986-1990 1991-1995 1996-2000 2001-2005	255 (НТД) 87 (НТД) 44 (НТД) 68 (НТД)	- - - -	
2	ГП «Керченский морской торговый порт»	2009-2014	-	216	
3	Общество с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»	2003-2011	-	400	
4	Керченская городская государственная лечебница ветеринарной медицины	1947-2014	-	61	
5	ГП «Рембыттехника»	1985-1997	-	16	
6	КП Аэропорт «Керчь»	1980-2014	-	394	
7	ОАО «Керчаночка»	2001-2005	-	15	
8	ООО «Керченский стрелочный завод»	2002-2014	-	858	
9	Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, оборонно-мобилизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета	1944-2014	-	260	
	итого		**454**	**2220**	

• 3 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (на 577 позиций):

№ п/п	Названия организаций	Крайние даты	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	3	4
1	Керченский государственный морской технологический университет Министерства аграрной политики Украины (КГМТУ)	2014	155	
2	Финансовое управление Керченского городского совета	2014	45	
3	Керченская объединенная налоговая инспекция Налоговой службы Республики Крым	2014	377	
	итого		577	

• 6 актов описания архивных документов на 1610 дел

№ п/п	Названия организаций	Кол-во дел	Примеч.
1	2	3	4
1	Керченская городская государственная лечебница ветеринарной медицины	61	
2	ГП «Рембыттехника»	16	
3	ОАО «Керчаночка»	15	
4	ООО «Керченский стрелочный завод»	858	
5	Общество с ограниченной ответственностью Южная мануфактура «Пролив»	400	
6	Управление по вопросам чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, оборонно-мобилизационной работе и взаимодействию с правоохранительными органами Керченского городского совета	260	
	итого	1610	

• 1номенклатуру дел на 800 позиций:

№ п/п	Названия организаций	Кол-во позиций	Примеч.
1	2	3	4
1	Администрация города Керчи Республики Крым	800	
	итого	800	

• 1 Справку об исключении из Списка юридических лиц – источников формирования Национального архивного фонда, которые передают документы в архивный отдел Керченского городского совета:

№ п/п	Названия организаций	Примеч.
1	2	3
1 .	ОАО«Керченский металлургический комбинат	

• 1 Справку об исключении из Списка юридических лиц, в деятельности которых не образуются документы Национального архивного фонда, в зоне комплектования архивного отдела Керченского городского совета:

№ п/п	Названия организаций	Примеч.
1	2	3
1	ООО «Керченский стрелочный завод»	

5.3. Обследование условий хранения документов в архивах организаций-источников комплектования.

Архивным отделом совместно с муниципальным архивом планируется проведение обследования условий хранения документов в 2 организациях:

- Управление единого заказчика Администрации города Керчи Республики Крым,
- Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Керчи Республики Крым.

5.4. Упорядочение документов (в том числе на договорных началах).

Муниципальным архивом упорядочение документов, в том числе на договорных началах, не планируется.

5.5. Проведение консультаций и обучающих мероприятий для ответственных за архивы и делопроизводство организаций-источников комплектования.

Архивный отдел планирует провести для 12 организаций – источников комплектования муниципального архива (лиц, ответственных за архивы и делопроизводство организаций) с целью оказания практической и методической помощи:

- 2 семинара:
  - «Архив организации. Порядок передачи документов в архив организации» (I квартал) – 25 человек;
  - «Номенклатура дел организации – источника комплектования муниципального архива» (III квартал) – 50 человек;
- 24 консультации.

Муниципальный архив планирует провести для 12 организаций – источников комплектования муниципального архива (лиц, ответственных за архивы и делопроизводство организаций) в целях оказания методической помощи:

- 2 семинара:
  - «Составление описей дел в организациях – источниках комплектования муниципального архива» (II квартал) – 25 человек;
  - «Составление паспорта архива в организациях – источниках комплектования муниципального архива» (IV квартал) – 25 человек.
- 1 мастер-класс «Формирование документов в дела, их подшивка и оформление обложек» (IV квартал) – 25 человек;

Муниципальный архив планирует провести 195 консультаций для 15 организаций (источников комплектования и других организаций), в том числе:

- 175 консультаций в целях оказания практической и методической помощи в проведении экспертизы ценности документов, составлении описей дел и других документов, в том числе упорядочении документов ликвидированных организаций и подготовке к передаче на хранение в

муниципальный архив; из них в муниципальном архиве – 163 консультации, в организации – 12 консультаций;

• 20 консультаций в целях оказания практической и методической помощи в составлении номенклатур дел организациям – источникам комплектования.

Муниципальным архивом планируется заключить 20 договоров (о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам хранения и использования документов постоянного и долговременного сроков хранения юридических лиц, ликвидирующихся или прекративших деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации) с организациями (учреждениями, предприятиями), хранящими документы юридических лиц (Украина), ликвидированных (прекративших деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации), до передачи документов в муниципальный архив.

5.6. Работа по паспортизации организаций – источников комплектования муниципального архива.

Муниципальный архив планирует продолжить работу по паспортизации архивов 12 организаций – источников комплектования муниципального архива.

6. Информатизация архивного дела

6.1. Ведение электронных архивных баз данных: название, объем введенной информации, названия фондов – источников информации, количество дел и записей.

Муниципальным архивом планируется ввод информации в ПК «Архивный фонд»:

- 5 карточек фондов (поступивших в 2019 году фондов):

• ф. № 81 Ленинский районный финансовый отдел исполнительного комитета Ленинского районного Совета народных депутатов;

• ф. № 97 Орджоникидзевский районный финансовый отдел исполнительного комитета Орджоникидзевского районного Совета народных депутатов;

• ф. № 552 Филиал Общества с ограниченной ответственностью «Краснодарская стрелочная компания» в городе Керчь;

• ф. № 553 Филиал Общества с ограниченной ответственностью «Краснодарский металлургический комплекс» в городе Керчь;

• ф. № 554 Крымское республиканское предприятие «Порт-Терминал» Министерства транспорта Республики Крым, согласно Списку фондов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив города Керчи», по состоянию на 01.01.2020;

- 21 описи дел (на уровне описей) 15 фондов, в том числе 3 описей дел постоянного хранения 3 фондов, 18 описей дел по личному составу 12 фондов:

• оп. № 1 дел постоянного хранения (управленческая документация) ф. № 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет (1086 ед. хр., 166 л.);

• оп. № 1 дел постоянного хранения (управленческая документация) ф. № 357 Государственное предприятие «Керченский судоремонтный завод»

(ГП «КСРЗ») Государственного департамента морского и речного транспорта Украины Министерства Инфраструктуры Украины (737 ед. хр., 130 л.);

• оп. № 1 дел постоянного хранения (управленческая документация) ф. № 546 Керченская городская комиссия по проведению общекрымского референдума 16 марта 2014 года (2 ед. хр., 4 л.);

• оп. № Л ф. № 81 Ленинский районный финансовый отдел исполнительного комитета Ленинского районного Совета народных депутатов (29 ед. хр., 7 л.);

• оп. № Л ф. № 97 Орджоникидзевский районный финансовый отдел исполнительного комитета Орджоникидзевского районного Совета народных депутатов (29 ед. хр., 8 л.);

• оп. № Л ф. № 24 Открытое акционерное общество «Керченская хлопкопрядильная фабрика» (401 ед. хр., 57 л.);

• оп. № Л ф. № 38 Керченский завод стеклоизделий Министерства промышленности и энергетики Автономной Республики Крым (1068 ед. хр., 94 л.);

• 2 описей дел по личному составу ф. № 214 Открытое акционерное общество «Керченский пивзавод»:

- оп. № Л (248 ед. хр., 42 л.);
- оп. № Л-1 (23 ед. хр., 5 л.);

• оп. № Л ф. № 526 Коммунальное предприятие «Керченская фабрика химической чистки одежды и банно-прачечных услуг «Волна» (136 ед. хр., 25 л.);

• оп. № Л ф. № 529 Арендное предприятие «Фабрика индивидуального пошива и ремонта одежды» (684 ед. хр., 87 л.);

• оп. № Л ф. № 545 Керченская городская дезинфекционная станция (Керченская гордезстанция) Крымской республиканской санитарно-эпидемиологической станции (КРСЭС) Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Украины (Госсанэпидслужбы МЗ Украины) (74 ед. хр., 13 л.);

• оп. № Л-1 (Представительство «МЕРИМИЕСРЮХМЯ Ой») ф. № 547 Объединенный архивный фонд представительств (8 ед. хр., 5 л.);

• 2 описей дел по личному составу ф. № 550 Общество с ограниченной ответственностью «Керченский металлургический комплекс»:

- оп. № Л (312 ед. хр., 49 л.);
- оп. № Л-1 (15 ед. хр., 4 л.);

• оп. № Л ф. 554 Крымское республиканское предприятие «Порт-Терминал» Министерства транспорта Республики Крым (10 ед. хр., 9 л.);

• 5 описей дел по личному составу ф. № 548 Объединенный архивный фонд обществ с ограниченной ответственностью, ликвидированных на территории Республики Крым Российской Федерации:

- оп. № 1-Л (ООО «Морской стандарт») (24 ед. хр., 8 л.);
- оп. № 2-Л (ООО «Эстейт Крым») (8 ед. хр., 6 л.);
- оп. № 3-Л (ООО «УЮТ») (21 ед. хр., 7 л.);
- оп. № 4-Л (ООО «БИС-ЛАЙФ») (22 ед. хр., 6 л.);
- оп. № 5-Л (ООО Фирма «Трал») (194 ед. хр., 32 л.).

6.2. Подготовка onlain-проектов: виртуальных выставок, интернет-проектов, электронных коллекций документов.

Архивным отделом, муниципальным архивом не планируются.

6.3. Проведение оцифрования учетных и архивных документов: количество образов (кадров) и единиц хранения отсканированных учетных и архивных документов.

Муниципальным архивом планируется оцифровать 173 ед. хр. ф. 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет.

6.4. Создание и информационная поддержка сайта или страницы на сайте администрации муниципального образования (с указанием, если ведется, количества посетителей сайта/страницы).

Муниципальным архивом планируется разместить на сайте (создан 26 апреля 2017 года):

- информацию о поступлении в 2019 году в муниципальный архив документов (дел) ликвидированных (прекративших деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации) организаций;

Планируется не менее 100 посетителей сайта.

7. Предоставление информационных услуг и использование документов.

7.1. Инициативное информирование государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по актуальной тематике на основе документов архива.

Архивным отделом планируется подготовить 1 информацию для государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики:

- о порядке использования архивных документов бывших предприятий (организаций) (украинский период) с перечнем организаций, заключивших договоры о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам хранения и использования документов постоянного и долговременного сроков хранения юридических лиц (Украины), ликвидирующихся и/или прекративших деятельность на территории Республики Крым, в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации (обновление перечня организаций в течение года).

7.2. Исполнение государственных/муниципальных услуг.

7.2.1. Исполнение запросов социально-правового характера, из них о подтверждении трудового стажа для назначения пенсий, иных социальных выплат: количество запросов поступивших, выполненных, из них – с положительным результатом, в том числе режиме «одного окна».

Муниципальным архивом планируется:

- принять на личном приёме и проконсультировать по социально-правовым запросам 874 гражданина,

- исполнить 2785 запросов, из них:

• 874 запроса, поступивших на личном приеме в архиве,

• 1900 запросов, поступивших почтой,

• 11 запросов, поступивших через МФЦ;

- проконсультировать 336 граждан по социально-правовым запросам по телефону;

- выдать работникам отдела использования архивных документов для исполнения запросов – 22000 дел.

Архивным отделом государственные/муниципальные услуги не оказываются.

7.2.2. Исполнение тематических запросов: количество запросов поступивших, выполненных, из них – с положительным результатом, в том числе режиме «одного окна».

Муниципальным архивом планируется:

- принять и проконсультировать по тематическим запросам на личном приёме 164 гражданина;

- исполнить 260 запросов, из них:

• 164 запроса, поступивших на личном приеме в архиве,

• 90 запросов, поступивших почтой,

• 6 запросов, поступивших через МФЦ;

- выдать работникам отдела использования архивных документов для исполнения запросов – 615 дел.

Архивным отделом государственные/муниципальные услуги не оказываются.

7.2.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы с обращениями граждан (ведение соответствующих баз данных и информационно-поисковых систем, предоставление консультаций и разъяснений по актуальным вопросам в средствах массовой информации, внедрение консультативных веб-страниц «Обращения граждан» на официальных веб-порталах и др.).

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируются.

7.2.4. Факты обжалования решений и действий органов, предоставляющих государственные (муниципальные услуги)

7.3. Выполнение запросов на платной основе: количество и тематика.

Муниципальным архивом выполнение запросов на платной основе не планируется.

7.4. Обслуживание исследователей в читальных залах: количество дел, выданных для использования в читальные залы; количество исследователей, в том числе иностранных. Тематика исследований: основные и наиболее интересные направления исследований.

Муниципальным архивом планируется в читальном зале:

- принять для работы 12 исследователей, организовать работу (12 посещений);
- выдать для работы исследователям 50 дел.

7.5. Проведение выставок архивных документов: количество и тематика.

Муниципальным архивом и архивным отделом планируется создать 2 фотовыставки (согласно письму Госкомархива от 30.09.2019 № 01-23/810 «О планировании работы архивных учреждений Республики Крым на 2020 год и отчетности за 2019 год»):

- в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (31-й годовщине вывода войск из Афганистана),
- в рамках проведения городских мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Мой дед – участник «Бессмертного полка».

Планируется посетителей выставок – 1300 человек.

7.6. Использование документов через средства массовой информации: количество и тематика теле-, радиопередач и публикаций, плакатов, баннеров и т. д.

Архивным отделом и муниципальным архивом работа по использованию документов через средства массовой информации не планируется.

7.7. Названия сборников документов, над которыми работал архив; этапы выполненных работ в отчетном периоде.

Архивным отделом и муниципальным архивом работа по подготовке сборников не планируется.

7.8. Ход выполнения работы по рассекречиванию документов Архивного фонда Республики Крым.

Муниципальным архивом работа по рассекречиванию документов Архивного фонда Республики Крым не планируется, так как секретные документы на хранении в архиве отсутствуют.

7.9. Проведение информационных мероприятий: количество и тематика встреч с общественностью, вечеров, лекций, экскурсии и др.

Муниципальным архивом планируется провести:

- 1 День открытых дверей (10.03.2020 в рамках проведения Дня архивов в России принять и проконсультировать 50 граждан по интересующим вопросам состава документов в архивных фондах и другим вопросам;

- 3 лекции (к 11 апреля – Дню освобождения г. Керчи от немецко-фашистских захватчиков) – в общеобразовательных учреждениях г. Керчи (75 человек);

- 4 экскурсии (по выставкам и в муниципальном архиве – 40 человек).

7.10. Международное и межрегиональное сотрудничество: количество и тематика международных/межрегиональных договоров, заключенных в течение года по вопросам архивного дела (копии договоров прилагаются к отчету). Выполнение обязательств по действующим международным/ межрегиональным договорам о сотрудничестве в сфере архивного дела. Служебные командировки за границу. Проведенные международные встречи, переговоры и участие в международных конференциях, семинарах и др. в отчетном периоде.

Архивным отделом и муниципальным архивом заключение международных договоров по вопросам архивного дела, служебные командировки за границу не планируются.

7.11. Иные мероприятия.

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируются.

8. Контрольные мероприятия

8.1. Осуществление контроля Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым.

Выездная плановая проверка муниципального архива с 15 по 19 июня согласно Плану проведения Госкомархивом плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателй на 2020 год с целью предупреждения нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела.

8.1.1. Проведение проверок подведомственных учреждений: количество, результаты.

Архивный отдел планирует осуществить контроль за размещением и условиями хранения муниципальным архивом документов следующих фондов:

1. Ф. № 169 Керченский городской совет и его исполнительный комитет (II квартал);

2. Ф. № 192 Городская плановая комиссия (Горплан) исполнительного комитета Керченского городского Совета народных депутатов (III квартал);

3. Ф. № 314 Орджоникидзевский районный Совет народных депутатов и его исполнительный комитет (I квартал).

8.1.2. Проведение проверок государственных органов в сфере архивного дела: количество, результаты.

Не планируются.

8.1.3. Проведение проверок органов местного самоуправления в сфере архивного дела: количество, результаты.

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируются.

8.2. Проведение проверок контрольно-надзорными органами в отношении архивных учреждений: количество, результаты.

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируется.

8.3. Проведение проверок государственным учреждением - Пенсионным фондом России в г. Керчи Республики Крым.

В муниципальном архиве планируются не менее 10 проверок государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Керчи Республики Крым на предмет достоверности сведений, указанных в архивных справках (по запросам социально-правового характера).

9. Повышение квалификации кадров.

9.1. Обобщение и распространение передового опыта.

Архивным отделом и муниципальным архивом не планируется.

9.2. Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по профилю деятельности.

Муниципальный архив и архивный отдел планируют принять участие:

- в семинарах и других мероприятиях, организованных Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым;
- в мероприятиях, организованных архивным отделом (муниципальным архивом) администрации города Судак Республики Крым (согласно плану проведения мероприятий кустового объединения на 2020 год)

9.3. Отраслевое обучение и повышение квалификации.

Обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации по архивному делу – 1 работник.

9.4. Награждения сотрудников архивных учреждений.

В архивном отделе, муниципальном архиве не планируются.

Начальник архивного отдела
Администрации города Керчи
Республики Крым Н.В.Дрончковская

Директор муниципального архива Е.С.Плужникова

03.12.2019

Г.В.Короткова 6 18 20